

# 特定の学生のみ課題提出期限を延長する方法

Q : 提出期限が過ぎているが、学生に課題の提出を求めたい。

A : 「ユーザオーバーライド」の機能を使用することで、特定の対象者のみ提出期限を別途設定することができます。



① 期限が到来している対象のコンテンツ (今回は「レポート課題1」)を開きます。

『すべての提出を表示する』をクリックします。



② 期限を延長したい学生 (今回は kt002\_テストユーザ) の『編集』→『延長を許可する』をクリックします。



③ 『延長提出期限』を設定し、『有効にする』にチェックを入れます。

④ 『この状態で提出する』をクリックします。

選択	ユーザ画像	姓/名	メールアドレス	ステータス	評点	編集	最終更新日時(提出)	ファイル
<input type="checkbox"/>	説k	kt002_テ ストユー ザ002 説 明会用	kt002@mail.aichi-med-u.ac.jp	提出なし 次の日 時まで 延長が 許可さ れまし た: 2025 年 08月 31日(日 曜日) 09:55	評点	編集		
<input type="checkbox"/>	説k	kt003_テ ストユー ザ003 説 明会用	kt003@mail.aichi-med-u.ac.jp	提出なし	評点	編集		

⑤ 提出一覧の画面に戻ります。

『ステータス』に延長期日が改めて表示されます。

学生側の画面では、再び提出可能となります。

★複数名に対して、課題提出期限を延長する場合★

選択	ユーザ画像	姓/名	メールアドレス	ステータス	評点	編集	最終更新日時(提出)	ファイル
<input type="checkbox"/>	説k	kt002_テ ストユー ザ002 説 明会用	kt002@mail.aichi-med-u.ac.jp	提出なし 次の日 時まで 延長が 許可さ れまし た: 2025 年 08月 31日(日 曜日) 09:55	評点	編集		
<input type="checkbox"/>	説k	kt003_テ ストユー ザ003 説 明会用	kt003@mail.aichi-med-u.ac.jp	提出なし 次の日 時まで 延長が 許可さ れまし た: 2025 年 08月 31日(日 曜日) 09:55	評点	編集		
<input checked="" type="checkbox"/>	説k	kt004_テ ストユー ザ004 説 明会用	kt004@mail.aichi-med-u.ac.jp	提出なし 次の日 時まで 延長が 許可さ れまし た: 2025 年 08月 31日(日 曜日) 09:55	評点	編集		
<input checked="" type="checkbox"/>	説k	kt005_テ ストユー ザ005 説 明会用	kt005@mail.aichi-med-u.ac.jp	提出なし 次の日 時まで 延長が 許可さ れまし た: 2025 年 08月 31日(日 曜日) 09:55	評点	編集		
<input type="checkbox"/>	説k	kt006_テ ストユー ザ006 説 明会用	kt006@mail.aichi-med-u.ac.jp	提出なし 次の日 時まで 延長が 許可さ れまし た: 2025 年 08月 31日(日 曜日) 09:55	評点	編集		
<input type="checkbox"/>	説k	kt007_テ ストユー ザ007 説 明会用	kt007@mail.aichi-med-u.ac.jp	提出なし 次の日 時まで 延長が 許可さ れまし た: 2025 年 08月 31日(日 曜日) 09:55	評点	編集		
<input checked="" type="checkbox"/>	説k	kt008_テ ストユー ザ008 説 明会用	kt008@mail.aichi-med-u.ac.jp	提出なし 次の日 時まで 延長が 許可さ れまし た: 2025 年 08月 31日(日 曜日) 09:55	評点	編集		
<input type="checkbox"/>	説k	kt009_テ ストユー ザ009 説 明会用	kt009@mail.aichi-med-u.ac.jp	提出なし 次の日 時まで 延長が 許可さ れまし た: 2025 年 08月 31日(日 曜日) 09:55	評点	編集		

⑥ 期限を延長したい学生の『選択』にチェックを入れます。

⑦ 画面を下にスクロールし、『選択した行に対して…』のプルダウンメニューから、『延長を許可する』をクリックします。

選択した行に対して…

- 提出をロックする
- 提出をロック解除する
- 選択した提出をダウンロードする
- 提出を削除する
- 延長を許可する**
- フィルタを解除する

▼ オプション

1ページあたりの課題数

フィルタ

- クイック評定
- 有効な登録のみ表示する
- 提出をフォルダに入れてダウンロードする

⑧の画面が表示されるので、期限を設定して完了です。