

コースに学生を追加する方法

「教師」ロール（共同作業）で登録されている方は、「編集権限のない教師」もしくは「学生」ロールに限り、参加者を追加登録することが可能です。人数が多い場合等は ICT 支援部門（内 11356）へお申し出下さい。

共同作業者の登録は、申請書の提出が必要です。



① コースを開き、「参加者」をクリックします。



② 登録済みユーザの一覧が表示されます。「ユーザを登録する」をクリックします。



③ 「ユーザを選択する」に学籍番号を入力します。候補が下に表示されるので、選択します。「ロールを割り当てる」が「学生」または「編集権限のない教師」であることを確認します。
※「学生」「編集権限のない教師」以外の登録はできません。



④ 選択したユーザが表示されたのを確認し、「選択したユーザおよびコースを登録する」をクリックします。

登録完了です。登録済みユーザ一覧の画面に戻りますので、一覧に表示されているか確認して下さい。