

eポートフォリオ (Mahara) 利用マニュアル⑤

【フォーラム機能】

グループ内におけるフォーラム機能を使用することで、メンバー間の意見交換や連絡を行うことができます。(グループチャットのように使用できます。)

利用に当たっては、事前にグループ登録を行っておく必要があります。

フォーラムの作成に当たっては、以下の手順で行います。

- 1 グループ管理者がフォーラムを作成する。
- 2 グループ管理者・メンバーの誰かがフォーラム内にトピックを作成・投稿する。
- 3 2で作成したトピックに対してグループメンバーが投稿する。

なお、フォーラム内での投稿は常時すべてのグループメンバーが閲覧可能ですので、投稿に当たっては、これを踏まえたものとなるよう配慮ください。

《操作手順》

1 フォーラムを作成する (グループ管理者のみ作成可能)

(1) トップページ【マイグループ】から、フォーラムを作成したいグループを選択する。

※ フォーラムが作成可能なグループ(自身が管理者であるもの)には、グループ名の後に(管理者)が付きます。



- (2) 選択したグループに、【フォーラム】を作成する。
選択したグループ内【フォーラム】の【新しいフォーラム】を選択する。
※ デフォルトで1件【一般的なディスカッション】のタイトルのもので(未使用)がありますので、1回のみこちらを使用いただけます。



(3) フォーラムのタイトル・説明(必要に応じて)を入力する。

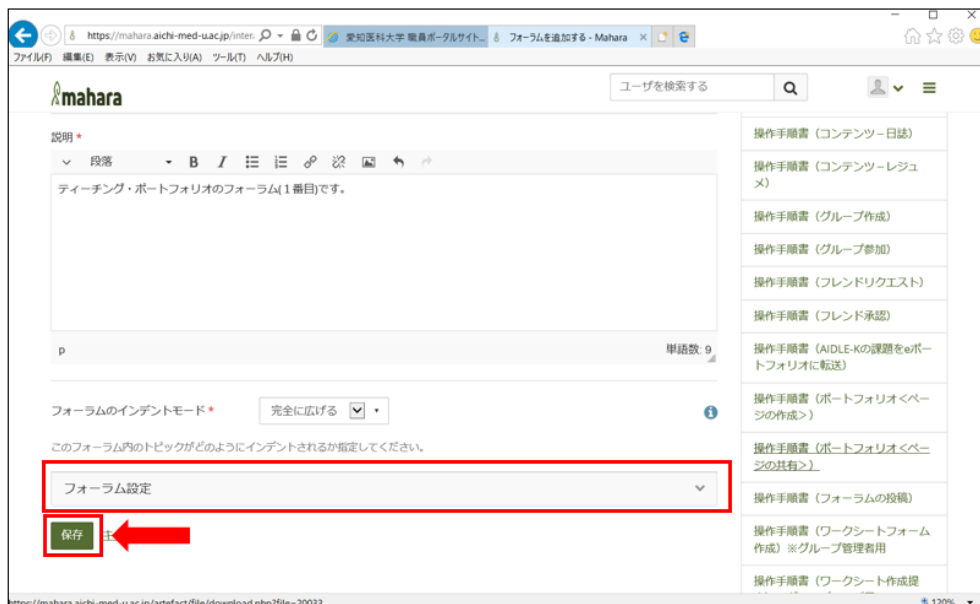
今回は例として、

① タイトル：ティーチング・ポートフォリオフォーラム①

② 説明：ティーチング・ポートフォリオのフォーラム(1番目)です。
と入力。



スクロール





【フォーラムの設定】により、詳細設定を行うことができます。

※ デフォルト【一般的なディスカッション】を編集して使用する場合は、タイトル右側の【✎】(2ページ下図参照)を選択することで設定画面に移動できます。

(4) 作成完了

The screenshot shows a web browser window displaying the Mahara forum interface. The page title is "フォーラム | ティーチング・ポートフォリオ". The main content area shows a table of forum topics. The first row is "一般的なディスカッション" with 0 topics. The second row, "ティーチング・ポートフォリオフォーラム①", is highlighted with a red box and contains 0 topics. To the right of this row are icons for "解除解除" (lock/unlock), "編集" (edit), and "削除" (delete). The right sidebar shows user information for "テストユーザ061" and a list of links.

フォーラム	トピック	
一般的なディスカッション ティーチング・ポートフォリオ一般的なディスカッションフォーラム	0	解除解除
ティーチング・ポートフォリオフォーラム① ティーチング・ポートフォリオのフォーラム(1番目)です。	0	解除解除 編集 削除

※ 作成後も【】【】を使用して編集・削除可能です。

2 トピックを作成・投稿する（管理者・メンバー共に使用可）

1 投稿するフォーラムを表示する。（管理者・メンバー共通）

マイグループからフォーラムを投稿したいグループを選択し、【フォーラム】を表示する。（表示方法は1(1)(2)を参照）




2 トピックを作成・投稿する。

(1) 【新しいトピック】を選択する。

（グループ管理者の表示）



- ① 新規トピックを作成する。（本項で説明）
- ② このフォーラムのタイトル，説明，詳細設定を編集する。
- ③ 選択により，フォーラムで投稿するトピックを学内メールに送信する。
- ④ このフォーラムの内容を全て削除する。（削除はマイグループ【フォーラム(上図)】の【】からも可能です。）

(グループメンバーの表示)



(2) トピックの件名・本文を入力する。

今回は例として、

- ① タイトル：ティーチング・ポートフォリオ連絡
 - ② 説明：ティーチング・ポートフォリオの連絡を送付します。
- と入力。





※ 【今すぐメッセージを送信する】を【Yes】に設定すると即投稿されます。
 【No】(デフォルト)の場合は概ね 30 分後に投稿されます。(送信されるまでは、編集により内容の修正・変更が可能です。)

(3) 投稿完了



3 投稿されたトピックに対して投稿する（管理者・メンバー共に使用可）

1 投稿されたトピックを確認する。

トピックが投稿されると Mahara トップページ及びグループのトップページに通知されます（グループのページ表示方法は 1 (1) (2) を参照）ので、通知内容を選択する。

（Mahara トップページ）



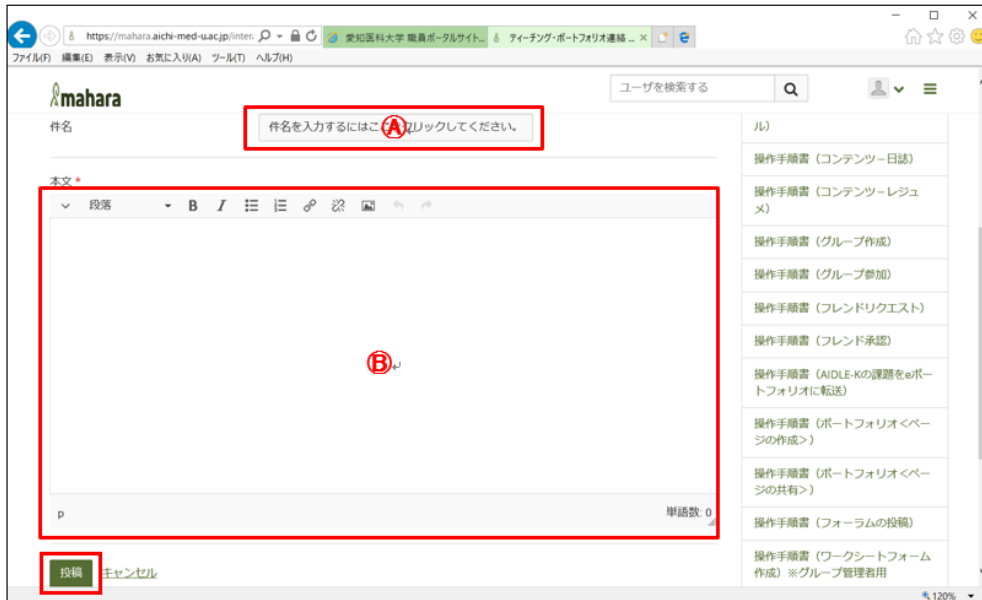
（グループトップページ）



2 【返信】を選択し、返信のトピックを作成・投稿する。

今回は例として、

- ① 件名：確認しました
 - ② 説明：確認しましたので報告します。
- と入力。



投稿完了

以降、返信したいトピックに対して投稿することができます。

