

# 1 コースの申請方法

AIDLE-K の使用に当たっては、使用するコースを開設するために、利用申込書による申請が必要です。

コース申請時には申請者及びコースを利用する教職員が必要となります。これらの方は職員番号が必要です。

申請に当たっては、以下の手順で申請書を手入してください。

## 1 申請書の取得方法

<p>1</p>	<p>職員ポータルサイト (Banana) を表示し、 【各種申請書】をクリックする。</p>	
<p>2</p>	<p>【各種申請書】から【総合学術情報センター 情報基盤部門・ICT支援部門】をクリックする。</p>	
<p>3</p>	<p>【説明ページ】を参照の上、【AIDLE-K 利用申込書】を作成して総合学術情報センター (ICT 支援部門) に提出する。 (メール添付による提出も可能です。送付先: sec2815@mail.aichi-med-u.ac.jp)</p>	

授業支援システム(AIDLE-K) 利用申込書

以下のとおり申込みます。

利用年度	年度	申込年月日	年	月	日
利用区分	<input type="checkbox"/> 新規 ・ <input type="checkbox"/> 継続 ・ <input type="checkbox"/> 削除 <span style="float: right;">※利用は「年度単位」です。</span>				
職員番号	所 属				
氏 名 <small>※作業責任者</small>	連絡先(内線)				
E-Mail アドレス	@ aichi-med-u. ac. jp				
コ ー ス 名	※利用区分が「継続」「削除」の場合、現在のコース名を記入				
授 業 科 目	※授業科目名に該当しない場合は空欄				
共同作業者  ※「対象者」が5名以上の場合は、別紙を添付してください。	職員番号	所 属	氏 名		
利用者(教職員)  ※「対象者」が5名以上の場合は、別紙を添付してください。	職員番号	所 属	氏 名		
利用者(学生等)  ※「対象者」が「特定」の場合のみ、氏名等を記入してください。  ※「対象者」が5名以上の場合は、別紙を添付してください。	学部等	対 象 者	学籍番号	所 属	氏 名
	<input type="checkbox"/> 医・学生	<input type="checkbox"/> 全学年			
	<input type="checkbox"/> 薬・学生	<input type="checkbox"/> 1学年			
	<input type="checkbox"/> 医・院生	<input type="checkbox"/> 2学年			
	<input type="checkbox"/> 薬・院生	<input type="checkbox"/> 3学年			
	<input type="checkbox"/> 薬・院定	<input type="checkbox"/> 4学年			
	<input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 5学年			
	( )	<input type="checkbox"/> 6学年			
	<input type="checkbox"/> 特定 <sup>※</sup>				
※利用区分が「継続」の場合のみ記入		<input type="checkbox"/> 継続するコースにコンテンツを引き継ぐ。			
現在のコース環境について ご回答ください。		<input type="checkbox"/> コンテンツを削除する。			
		<input type="checkbox"/> 現在のコース名を変更して、コースとコンテンツを残す。 (コース名: )			
連絡事項欄 (その他連絡事項等がある場合に記入)					

受付日時	受付番号	コース番号

課 長	主 査	主 任	起案者