

## 8 フォーラムの利用

コース受講者への連絡ツールである【アナウンスメント】と。教員及び学生同士のディスカッションの場としての【フォーラム】の2つのフォーラムがあります。

【アナウンスメント】では投稿記事が受講者にメールで一斉配信されます。

【フォーラム】では、授業に関連する事項について教員がディスカッションテーマを立てて自由に意見を出し合うなどの利用ができます。

### 1 アンケートを設定する

<p>1</p>	<p>編集するコースを選択し、【編集モード】に切り替える。</p> <p>編集モードへの切替は2-1を参照ください。</p> <p>【活動またはリソースを追加する】から、【フォーラム】を選択する。</p>	
<p>2</p>	<p>内容を入力して設定する。</p> <p>「*」は必須項目です。</p> <p>【課題名(A)】：フォーラムの名称を入力する。</p> <p>【説明(B)】：フォーラムの内容についての説明を入力できます。(チェックで表示・非表示を選択)</p> <p>【フォーラムタイプ(C)】：作成するフォーラムの種類を選択します。</p> <p>※フォーラムの種類については、次項を参照してください。</p> <p>また、フォーラム設定時に「2 各種設定をする」を別途設定することで、詳細設定を行うことができます。</p>	

## 2 フォーラムの種類

作成できるフォーラムの種類は以下の5種類です。

フォーラムの種類	特徴
一般利用のための標準フォーラム	誰でも常に新しいトピックを開始することができます。通常はこちらを利用します。
ブログフォーマットで表示される標準フォーラム	表示方法が異なるだけで、機能としては「一般利用のための標準フォーラム」と同じです。
各人が1件のディスカッションを投稿する	各学生は新しいトピックを1件だけ開始することができます。これらのトピックに対して参加者はコメントを投稿することができますが、コメントに対する投稿制限はありません。
トピック1件のシンプルなディスカッション	教師が提供する1件のトピックについてのみ議論を行います。
Q & A フォーラム	自分が投稿するまで他の学生のメッセージを見ることができません。

## 3 フォーラムへ投稿する

(1) 「一般利用のための標準フォーラム」、「ブログフォーマットで表示される標準フォーラム」、「各人が1件のディスカッションを投稿する」の場合

1	ディスカッションを開始したいフォーラムを選択する。	
2	【新しいディスカッショントピックを追加する】を選択する。	
3	各項目の入力、設定を行い、【フォーラムに投稿する】を選択する。	

(2) 「Q & A フォーラム」の場合

<p>1</p>	<p>ディスカッションを開始したいフォーラムを選択する。</p>	
<p>2</p>	<p>【新しい質問を追加する】を選択する。</p>	
<p>3</p>	<p>各項目の入力，設定を行い，【フォーラムに投稿する】を選択する。</p>	

(3) 「トピック 1 件のシンプルなディスカッション」の場合

1	ディスカッションを開始したいフォーラムを選択する。	
2	【編集】を選択する。	
3	【説明】にディスカッション内容を入力する。	 

## 4 フォーラム投稿の設定

### ディスカッショントピック

▼あなたの新しいディスカッショントピック

① 件名\*

② メッセージ\*

③ ディスカッション購読

④ 添付ファイル  新しいファイルの最大サイズ: 無制限 / 最大添付: 9

⑤ ピン留め

⑥ 編集遅延時間なしにフォーラム投稿通知を送信する

⑦ フォーラムに投稿する  キャンセル

- ① 件名：ディスカッションのタイトルを入力します。
- ② メッセージ：ディスカッションの本文を入力します。
- ③ ディスカッション購読：チェックを入れることで、ディスカッションに登録があると通知を受け取ることができます。
- ④ 添付ファイル：ディスカッションに参考資料等を添付して参加者に配布することができます。
- ⑤ ピン留め：チェックを入れることで当該ディスカッションを常にフォーラム内の最上段に固定することができます。
- ⑥ 編集遅延時間なしにフォーラム投稿通知を送信する：チェックを入れると投稿後すぐにディスカッションが開始されます。チェックを入れないと投稿後 30 分間投稿内容の編集が可能です。
- ⑦ フォーラムに投稿する：選択すると入力内容がフォーラムに投稿されます。