

## 課題の未提出者に対する通知の送付方法

Q：課題の未提出者に対して、督促の通知を送付したい。

A：管理メニュー内「レポート」の「コース参加」機能を使用することで、該当コンテンツの未活動者に対して通知（メール）を送付することができます。この通知に対して学生は返信することはできません。

1 対象のコース管理メニューの「レポート」→「コース参加」を選択する。



2 各項目を選択し、「Go」をクリックする。



- 3 投稿に「No」が表示されている学生は未提出です。選択にチェックを入れ、「メッセージを送信する」を選択し、「Go」をクリックする。

授業支援システム (AIDLE-K) 日本語 (ja) ICT支援部門 授業支援システム (AIDLE-K)

Home > コース > 操作説明会 > OOO学講義\_TOP > レポート > コース参加

ナビゲーション

Home

- ダッシュボード
- サイトページ
- 現在のコース
  - OOO学講義\_TOP
    - 参加者
    - バッジ
    - 一般
    - トピック1
    - トピック2
    - トピック3
    - トピック4
    - トピック5
    - トピック6
    - トピック7
    - トピック8
    - トピック9
    - トピック10
  - マイコース

活動モジュール 課題1 期間 選択 表示設定 学生 行動の表示 投稿

Go

グループ: すべての参加者

課題表示

課題 投稿

3

姓 / 名	投稿	選択
説明会用 KH063_テストユーザ063	No	<input checked="" type="checkbox"/>
説明会用 KH061_テストユーザ061	Yes (1)	<input type="checkbox"/>
説明会用 KH062_テストユーザ062	No	<input checked="" type="checkbox"/>

すべてを選択する すべての選択を解除する すべて「No」を選択する

選択したコースに対して

メッセージを送信する OK

※ 「すべて「No」を選択する」をクリックすると、未提出者全員に一括でチェックが入ります。

- 4 「メッセージ本文」を入力し、「メッセージを送信する」ボタンをクリックし、送信する。

授業支援システム (AIDLE-K) 日本語 (ja) ICT支援部門 授業支援システム (AIDLE-K)

Home > コース > 操作説明会 > OOO学講義\_TOP > レポート > コース参加

新しい取得者 2 名が追加されました。

再検索する, または下記フォームを使用して、選択した学生にメッセージを送信してください。

メッセージ本文

フォーマット: HTMLフォーマット

メッセージを送信する プレビュー

現在の選択済みユーザ

※ 学生には学内メールで連絡が届きます。