

# アナウンスメント機能の使用方法

Q : 科目の履修学生に一斉に連絡をしたい。

A : コース内に設定されている「アナウンスメント」を使用することで、コースに登録されている学生に対して連絡を送ることができます。この連絡に対して学生は返信することはできません。

## 1 画面最上部の「アナウンスメント」を選択する。



## 2 「新しいトピックを追加する」を選択し、件名。メッセージ等の必要事項を入力して「フォーラムに投稿する（青いボタン）」を選択する。



※ 学生には学内メールで連絡が届きます。

「編集遅延時間なしにフォーラム投稿通知を送信する」にチェックを入れると投稿後即メールが送信されます。(チェックを入れないと 30 分間メッセージの編集ができます。)

編集遅延時間なしにフォーラム投稿通知を送信する

フォーラムに投稿する キャンセル