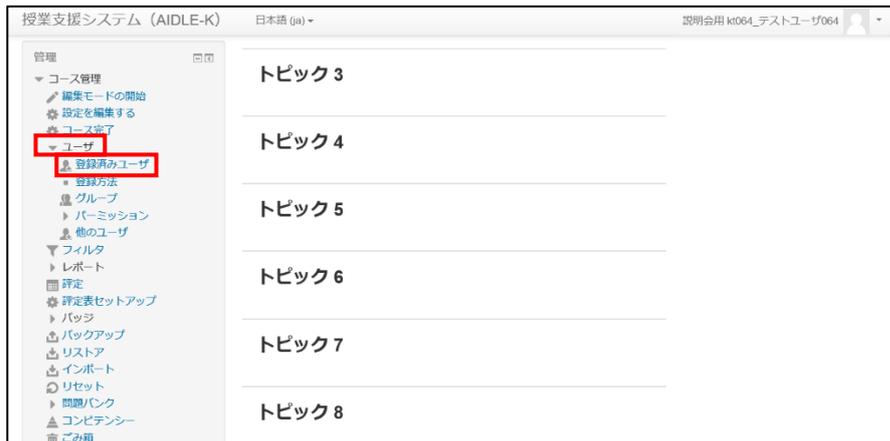


## コースへの利用者の登録（削除）方法

Q：授業科目の履修者が増えた。コースに利用者を登録することは可能か。

A：管理メニュー内「登録済みユーザ」機能を使用することにより、利用者の登録（削除）が可能です。

1 対象のコース管理メニューの「ユーザ」→「登録済みユーザ」を選択する。



2 「ユーザを登録する」を選択します。



3 割り当てロールを選択し、ユーザを検索後、該当者を登録する。



※ ロールの区分

- ・ 編集権限のない教師：小テスト，アンケート結果の閲覧，提出課題の閲覧と評価はできるが，コンテンツの編集はできない。
- ・ 学生：コンテンツの利用のみができる。

※ 登録者の検索時，職員の場合は「a 職員番号」，学部学生の場合は「g 学籍番号」，大学院学生の場合は「i 学籍番号」で検索してください。

※ コンテンツの編集が可能な「教師」権限での追加登録はできません。追加を希望する場合はICT支援部門までご連絡ください。

《登録者を削除する場合》

- 1 ユーザー一覧の該当者の「X」を選択する。

授業支援システム (AIDLE-K) 日本語 (ja) 説明会用 kt064\_テストユーザ064

Home > 操作説明会 > OOO学講義\_TOP > ユーザ > 登録済みユーザ

### 登録済みユーザ

ユーザを登録する

検索: [ ] 登録方法: [すべて] ↓ ロール: [すべて] ↓ グループ: [すべての] ↓ ステータス: [すべて] ↓

フィルタ リセット

姓 / 名 / メールアドレス	コースへの最終アクセス	ロール	グループ	登録方法
説明会用 kt064_テストユーザ064	6秒	教師	人	手動登録 2020年 08月 19日(水曜日) 00:00 ✖
kt064@mail.aichi-med-u.ac.jp				
説明会用 kt061_テストユーザ061	1時間 13分	学生 ✖ Question sharer	人	手動登録 2020年 10月 20日(火曜日) 00:00 ✖
kt061@mail.aichi-med-u.ac.jp				
説明会用 kt063_テストユーザ063	8日	学生 ✖	人	手動登録 2020年 08月 19日(水曜日) 00:00 ✖
kt063@mail.aichi-				

※ 科目によって利用者を一括で登録しているものがあります。その場合は個別で削除することはできませんので，削除を希望する場合はICT支援部門にご連絡ください。