


2-4 コンテンツの編集④ (コンテンツ・トピックの移動)

コース内のコンテンツは、自由に順番を入れ替えるなど移動させることができます。


1 コースインデックスでドラッグ&ドロップで移動

① 【編集モード】スイッチをクリックして右に切り替え、編集モードに移行します。

 をクリックし、コースインデックスを開きます。



② コースインデックスが表示されるので、移動したいコンテンツをクリックします。

 が表示されるので、移動したい場所にドラッグします。

(ここでは、「講義資料2」を「講義資料1」の下へ移動)



この図は、コンテンツ移動の手順を2段階で示しています。左側のスクリーンショットでは、コースインデックスの「講義資料2」項目にマウスカーソルが乗っており、その右側に「+」ボタンが表示されています。吹き出しには「マウスポインタの形は  」と説明されています。右側のスクリーンショットでは、「講義資料2」が「講義資料1」の下に移動された状態を示しています。移動先の位置には黒い線が表示され、吹き出しには「黒い線が表示された場所に移動します。」と説明されています。また、移動後のリストが右側に拡大表示されています。

移動していることを確認して下さい。

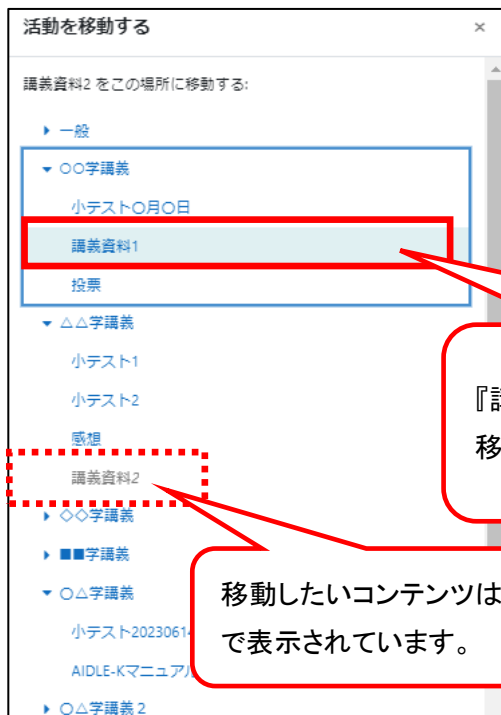
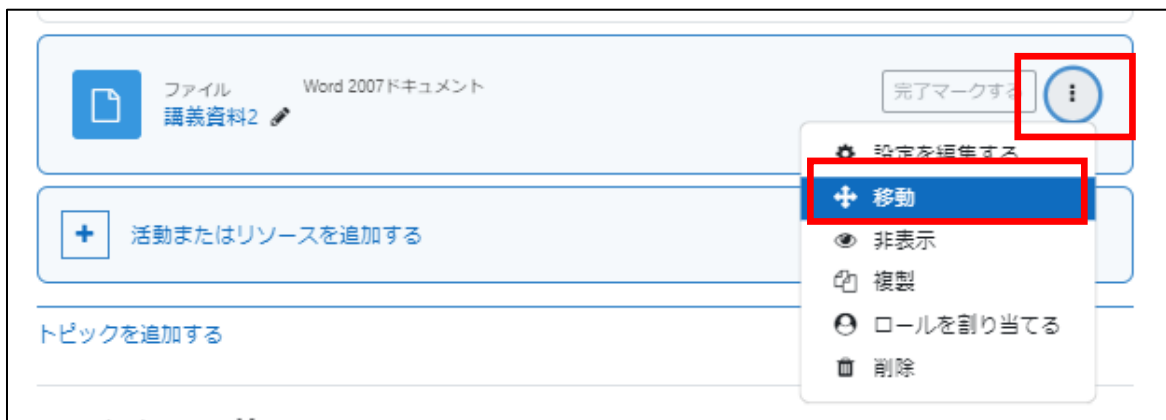
※トピック (ここでは『〇〇学講義』等) を選択すれば、トピックごと移動することも可能です。

2 編集ボタンから場所を指定して移動

- ① 【編集モード】スイッチをクリックして右に切り替え、編集モードに移行します。



- ② 移動したいコンテンツの ⓘ をクリックし、『移動』を選択します。



- ③ 『活動を移動する』ダイアログボックスが開きます。

コース上のトピック、コンテンツが表示されているので、移動させたい場所をクリックします。クリックしたトピックもしくはコンテンツの下に移動します。

『講義資料1』をクリックした場合、『講義資料1』の下に移動させたいコンテンツが表示されます。

移動したいコンテンツはグレーで表示されています。

移動していることを確認して下さい。

※同じように、トピック（ここでは『〇〇学講義』等）の ⓘ 『移動』から、トピックごと移動することが可能です。

