

3-2 資料（リソース）の追加②

（フォルダのアップロード）

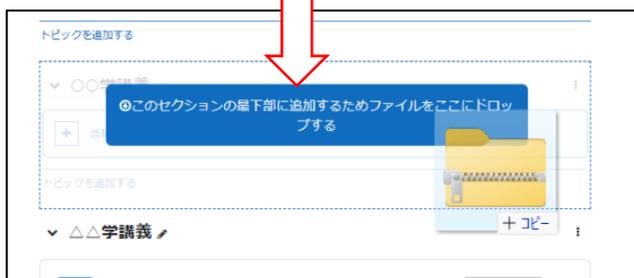
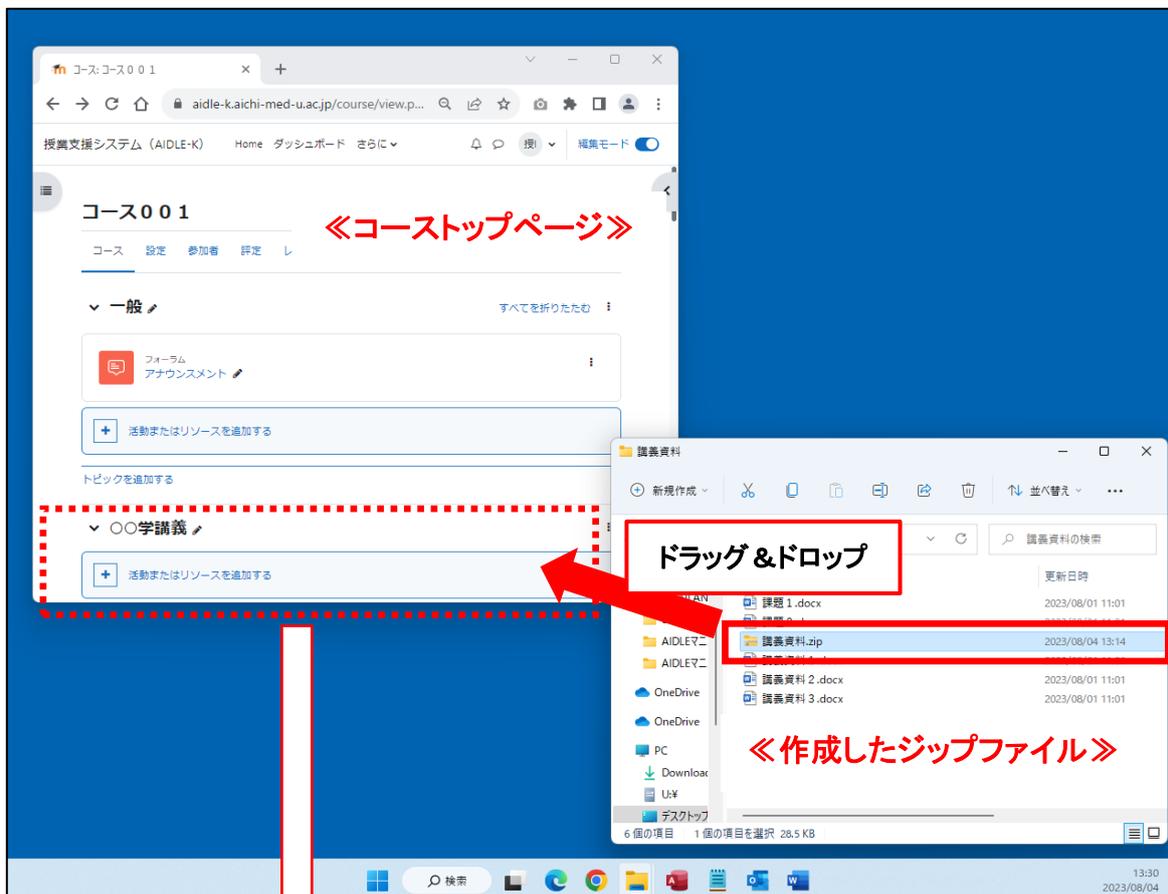
トピック内にフォルダを作成し、複数のファイルを一括してアップロードすることができます。

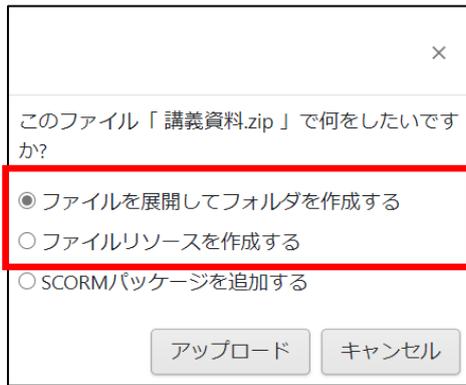
フォルダをアップロードするには、2種類の方法があります。

- ① ZIP ファイルを作成し、アップロードする。
- ② 【活動またはリソースを追加する】から【フォルダ】を選択してアップロードする。

1 ZIP ファイルを作成し、アップロードする。

- ① 編集モードを開始し、アップロードしたい ZIP ファイルをコース上のトピックエリアにドラッグ&ドロップします。





- ② アップロードする形式を選択します。
- A. 【ファイルを展開してフォルダを作成する】
 - B. 【ファイルリソースを作成する】

A. 【ファイルを展開してフォルダを作成する】

→ZIP ファイルを展開した後のフォルダがコースにアップロードされます。

◇コーストップページの表示◇



B. 【ファイルリソースを作成する】

→そのまま ZIP ファイルがアップロードされます。

◇コーストップページの表示◇



2 【活動またはリソースを追加する】から【フォルダ】を選択してアップロードする。
ZIP ファイルの作成が必要です。

- ① 編集モードを開始した後、トピックの【活動またはリソースを選択する】をクリックし、【リソース】から【フォルダ】を選択します。



- ② 【名称 (必須)】, 【説明 (必要に応じて)】を入力し、【ファイルを選択する】にアップロードしたいファイルをドラッグ&ドロップします。

『名称』に入力したものがコース上でのフォルダの表示名となります。

説明をコーストップページに表示する場合はチェックを入れてください。

《作成したジップファイル》

ドラッグ&ドロップ



③『保存してコースに戻る』をクリックします。
フォルダがアップロードされていることを確認して下さい。

