

4-2 課題の作成②（提出課題の確認）

コースに設定された課題（受講者数，提出者数，課題の終了日時や残りの期間）を確認することができます。また，個別の提出課題の確認や一括ダウンロードを行うことができます。

1 提出の確認

- ① コースに設定した課題をクリックすると，提出状況を確認できます。
【すべての提出を表示する】をクリックすると，個別の提出が表示されます。



※ 提出日時，提出されたファイルが表示されます。（オンラインテキストの場合は，記入内容が表示されます。）



- ② 提出物の一括ダウンロード
【すべての提出をダウンロードする】をクリックすると，提出された学生のファイルが ZIP ファイルで一括ダウンロードできます。

※ 画面下の方の【オプション】の【提出をフォルダに入れてダウンロードする】にチェックを入れると、ZIP ファイルの中に学生毎にフォルダを作成してダウンロードします。学生に複数ファイルを提出させた場合は、チェックしておくことをお勧めします。

▼ オプション

1ページあたりの課題数

フィルタ

クイック評価

有効な登録のみ表示する

提出をフォルダに入れてダウンロードする

2 選択した行に対する一括設定

【選択】にチェックを入れ，【選択した行に対して…】から設定したい項目を選択し。【Go】をクリックすることで，課題提出のロックや解除，延長の許可を一括で行うことが可能です。

名 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

姓 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

選択	ユーザ 画像	姓/名	メールアドレス	ステータス	評点	編集	最終更新日 時 (提出)	オンライン テキスト
<input type="checkbox"/>	説k	kt002_テスト ユーザ002 説明会用	kt002@mail.aichi-med-u.ac.jp	評価のために提出済み	評点	編集	2023年 08月 9日(水曜日) 10:55	ポートフォリオにエクスポートする
<input type="checkbox"/>	説k	kt003_テスト ユーザ003 説明会用	kt003@mail.aichi-med-u.ac.jp	評価のために提出済み	評点	編集	2023年 08月 9日(水曜日) 10:30	
<input type="checkbox"/>	説k	kt004_テスト ユーザ004 説明会用	kt004@mail.aichi-med-u.ac.jp	評価のために提出済み	評点	編集	2023年 08月 9日(水曜日) 10:31	

選択した行に対して ...

▼ オプション

1ページあたりの課題数

提出をロックする

提出をロック解除する

選択した提出をダウンロードする

提出を削除する

別の提出を許可する

Go

提出をロックする	提出をロックすると，学生は以後の課題の提出（変更）ができなくなります。評価後の提出の差し替えを防ぐ場合などに使用します。
提出をロック解除する	提出がロックされた状態を解除します。
選択した提出をダウンロードする	チェックした学生分のみの提出ファイルをダウンロードします。
提出を削除する	提出を削除します。
別の提出を許可する	課題の設定画面で【提出設定】の【追加提出】を【手動】にした場合に表示されます。学生はさらに別のファイルを提出することが可能です。