

## 5-1 アンケートの作成①

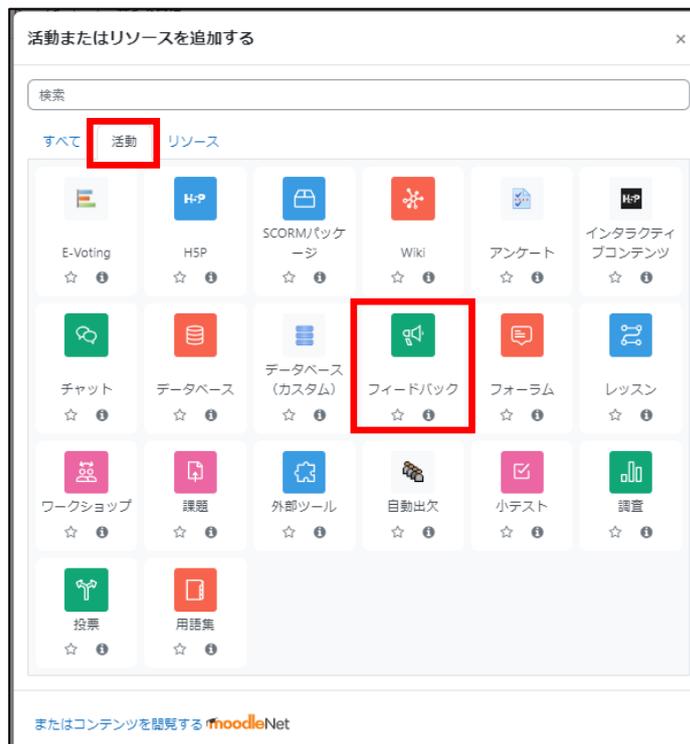
### (フィードバックを使用したアンケート)

アンケートを利用して、学生からの意見を収集することができます。

ここでは、【フィードバック】機能を利用したアンケートの設定方法について説明します。

1 【活動またはリソースを追加する】から【フィードバック】を選択する。

- ① 編集モードを開始した後、トピックの【活動またはリソースを選択する】をクリックし、【活動】から【フィードバック】を選択します。



- ② 【名称 (必須)】, 【説明 (必要に応じて)】を入力します。

The screenshot shows the '一般' (General) section of the Moodle form. The '名称' (Name) field is highlighted with a red box and has a red exclamation mark icon next to it, indicating it is a required field. Below it, the '説明' (Description) text area is also highlighted with a red box. The text area has a rich text editor toolbar with icons for bold, italic, list, link, unlink, image, video, audio, and HSP. At the bottom, there is a checkbox labeled 'コースページに説明を表示する' (Show description on course page) with a help icon.

③ 課題についての詳細を設定します。設定が完了したら、【保存してコースに戻る】をクリックする。

(1) 利用

回答期限を設定することができます。

▼ **利用**

フィードバック開始日時      10   3月   2021   14   41     Yes

フィードバック終了日時      10   3月   2021   14   41     Yes

(2) 提出タイプ

▼ **質問および回答設定**

ユーザ名を記録する      匿名

複数回答を許可する       No

送信通知を有効にする       No

問題の自動番号付け       No

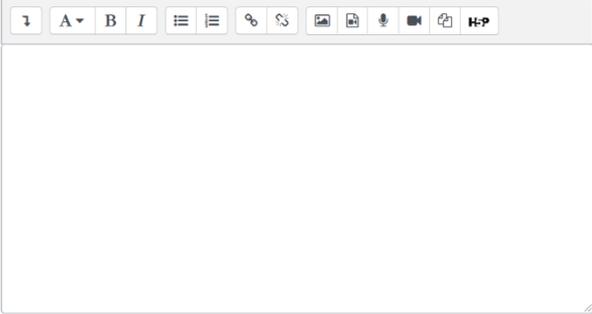
ユーザ名を記録する	回答を匿名で行う場合は【匿名】、記名で行う場合は【ユーザ名を記録して回答と主に表示する】を選択します。
複数回答を許可する	Yes にした場合、匿名回答の場合は送信ごとに異なる回答として保存されますが、記名の場合は古い回答が新しい回答で上書きされます。
送信通知を有効にする	Yes にした場合、学生が回答する度に教師に通知のメールが送信されます。
問題の自動番号付け	Yes にした場合、作成した設問に自動でナンバリングされます。

(3) フィードバックタイプ

▼ **回答送信後**

分析ページを表示する      No

完了メッセージ



次の活動にリンクする      

分析ページを表示する	回答の集計結果を学生に開示する場合は Yes とします。学生は自らの回答を送信後、それまでの回答の集計結果を閲覧できるようになります。
完了メッセージ	学生が回答を送信した直後の画面に表示するメッセージを記入します。
別の活動にリンクする	フィードバック送信後、デフォルトではコーストップページにリンクされる【続ける】ボタンのリンク先を設定できます。

## 2 質問の作成

作成したフィードバックの様式に、設問を作成していきます。

- ① フィードバックのアイコンをクリックします。



- ② 【質問を編集する】をクリックします。



- ③ 【選択】から作成する質問の種類を選択します。



質問項目として、次の項目を追加することができます。

ラベル	説明等をラベルとして表示する際に利用します。
多肢選択	多肢選択の質問を作成します。
多肢選択（評定）	多肢選択の選択肢に評点を設けて、結果を平均点で表すことができます。ただしこの評点は、学生への評定に反映されるものではありません。
情報	回答時間：回答日時が表示されます。 コース：当該コースのコース省略名が表示されます。 コースカテゴリ：当該コースが属するコースカテゴリが表示されます。
改ページを追加する	新規ページを挿入します。
数値回答	与えた範囲の整数値で回答させます。
短文回答	入力する文字数を制限することができます。解答は1行のみとなり、改行を含むことはできません。
長文回答	複数行にわたる文章を記述することができます。自由記載欄を設ける際に利用します。

※ 短文回答では回答欄で Enter キーを押すと、意図せず回答を送信してしまう恐れがあります。自由記述欄の設置などは、通常は【長文回答】の利用をお勧めします。

④ 設問を作成します。（例：多肢選択）

作成したら、【質問を保存する】をクリックします。

The screenshot shows the Moodle question editor for a multiple-choice question. The browser address bar shows the URL: `aidle-k.aichi-med-u.ac.jp/mod/feedback/edit_item.php?id=140138`. The page title is "Moodleについてのアンケート". The navigation menu includes "フィードバック", "設定", "テンプレート", "分析", "回答", and "さらに". The main content area is titled "多肢選択" (Multiple Choice) and includes the following fields:

- 必須
- 質問:
- ラベル:
- 多肢選択タイプ:
- 表示方向:
- 「未選択」オプションを隠す:
- 分析時に空を省略する:
- 多肢選択値:

At the bottom, there is a note: "それぞれの回答に1行使用してください" and a "ポジション" field with a value of "1". The footer contains three buttons: "質問の変更を保存する", "新しい質問として保存する", and "キャンセル".

必須	チェックを入れると、回答を必須項目にできます。
質問	質問内容を記入します。
ラベル	回答に依存した質問を作成する場合に利用します。 ※「回答に依存した質問の作成」参照
多肢選択タイプ	選択肢の表示方法を選択します。単一回答（ラジオボタン、ドロップダウン）、複数回答（チェックボックス）から選択できます。
表示方向	選択肢の表示方向を選択します。
「未選択」オプションを隠す	選択肢に【未選択】を表示するかを選択します。
空の送信を分析しない	必須項目以外の質問が未回答だった場合、結果表示時に加えるかどうかを選択します。
多肢選択値	質問に対する回答を記述します。1行に1つの回答を入力します。
ポジション	質問を配置する位置を設定します。

⑤ 作成した質問がプレビュー表示されます。

The screenshot shows a question editor interface with the following elements:

- Navigation tabs: フィードバック, 設定, テンプレート, 分析, 回答, さらに▼
- Buttons: 戻る, 質問を追加する, 選択...
- Instruction: 選択肢のうち、あてはまるものを選んでください。
- Radio button options:
  - 未選択
  - 良くあてはまる
  - ややあてはまる
  - どちらともいえない
  - ややあてはまらない
  - 全くあてはまらない
- Action menu (編集):
  - ⚙️ 質問を編集する
  - 🔒 必須に設定する
  - 🗑️ 質問を削除する
- Reorder button (+) with callout: 質問の順番を入れ替える時に、ドラッグ&ドロップします。
- Callout for the edit menu: 質問の編集をすることができます。
- Buttons at the bottom: 編集, +, 新しいテンプレートとして保存する

⑥ 質問を追加する場合は、質問の種類を選択して同様の作業を繰り返します。