

8-1 学生への連絡①（アナウンスメント）

コースに登録されている学生全体に連絡を行いたい場合、【アナウンスメント】を使用することで一斉連絡を行うことができます。

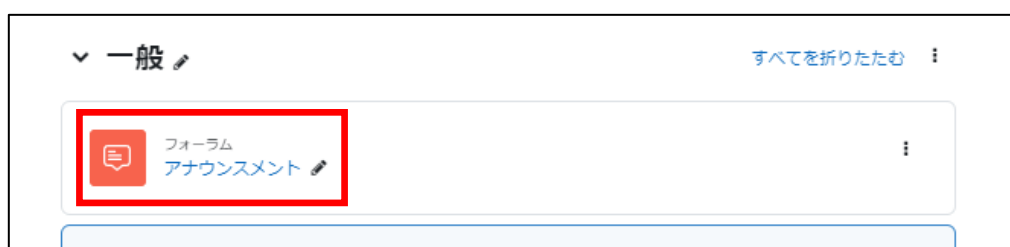
【アナウンスメント】は、デフォルトでコースに1つ設置されている、教員のみが使用できる【フォーラム】機能です。削除すると再度設定することはできませんので注意してください。

アナウンスメントに投稿した内容は、フォーラムに表示されるとともに、コースに参加している学生のメールアドレス（学内メール）に転送されるようになっています。

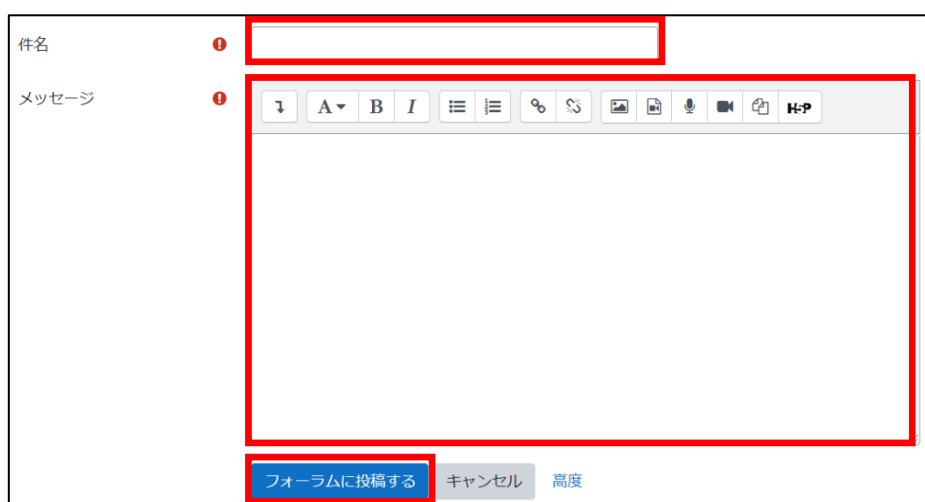
※ 送信対象者を選択することはできず、必ずコース登録者全員に連絡が送信されます。

1 【アナウンスメント】にトピックを追加する。

- ① コース最上部にある【アナウンスメント】のアイコンをクリックし、表示される画面で【新しいトピックを追加する】をクリックする。



- ② 表示されるメッセージ作成画面で、【件名】【メッセージ】を入力し、【フォーラムに投稿する】をクリックする。



③ メッセージには添付ファイルを添付することができます。

また、メッセージは投稿後、30分程度後に実際に投稿され、メールに転送されます。
この間はメッセージの編集を行うことが可能です。

メッセージを即時投稿、メールへの転送を行いたい場合は、【編集遅延時間なしにフォーラム投稿通知を送信する】に「チェックを入れてください」。

添付ファイル 最大ファイルサイズ: 1GB / 最大ファイル数: 1

■ ファイル



あなたはファイルをここにドラッグ&ドロップして追加できます。

ピン留め ?

編集遅延時間なしにフォーラム投稿通知を送信する