

8-2 学生への連絡②（メッセージ）

コースに登録されている学生全体のうち、個別又は一部の学生に連絡を行う場合は、【メッセージ】を利用して連絡をすることができます。

コースの【参加者】を利用することで表示される、コース登録者一覧から対象者を選択して送付します。送付したメッセージは、対象学生のメールアドレス（学内メール）に送信されるようになっています。

1 複数の対象者に【メッセージ】を送付する。

① コースを開き、【参加者】をクリックし、コース登録者一覧を表示させる。



② メッセージを送付したい学生にチェックし、【選択したユーザーに対して】から【メッセージを送信する】を選択する。



③ 内容を入力し、【〇名にメッセージを送信する】をクリックする。



2 特定の学生のみ【メッセージ】を送付する。

- ① 参加者一覧から、メッセージを送付したい学生の氏名をクリックすると、対象者のページへ移動します。

姓 / 名	メールアドレス	ロール	グループ	コースへの最終アクセス	ステータス
ICT支援部門 授業支援システム (AIDLE-K)	ict-support@aichi-med-u.ac.jp	教師	グループなし	現在	アクティブ
説k kt002_テストユーザ002 説明会用	kt002@mail.aichi-med-u.ac.jp	学生	A班	20日 20時間	アクティブ
説k kt003_テストユーザ003 説明会用	kt003@mail.aichi-med-u.ac.jp	学生	A班	20日 20時間	アクティブ
説k kt004_テストユーザ004 説明会用	kt004@mail.aichi-med-u.ac.jp	学生	B班	20日 20時間	アクティブ
説k kt005_テストユーザ005 説明会用	kt005@mail.aichi-med-u.ac.jp	学生	B班	20日 20時間	アクティブ

- ② 【メッセージ】をクリックし、メッセージを作成後、【送信】で送信する。

The screenshot shows the user profile page for 'kt002_テストユーザ002 説明会用'. The 'メッセージ' button is highlighted with a red box. A red callout box points to the user name with the text '対象者のユーザ名を確認' (Check the user name of the target).

The screenshot shows the course page for 'コース001'. The 'メッセージ' button is highlighted with a red box. A red callout box points to the '送信' button with the text 'メッセージを書く...' (Write message...). The user profile information for 'kt002_テストユーザ002 説明会用' is visible at the top right of the page.