7-2 出欠の確認②(講義時間の設定)

各科目(コース)における出欠を取る授業スケジュールを設定します。

1 作成した【自動出欠】のコンテンツを選択する。



2 【授業登録】タブを選択する。

	コース	設定参加	者 評定	レポート	さらに 🗸				
授業	一覧 授	業登録 出り	マレポート	ユーザリスト	- クラス定義	評点設定	メンテ	ナンス	コースに戻る
				授業一員	覧::コース00 ⁻	1			
リフレッ	シュ 🗆 評	定の再計算							
#	日付	開始時刻	終了時刻	クラス	説明	*	手法	点呼状態	操作
						[全てを選択]	[選択の創	解除] 選折	マしたものを削除
			Excel でダ	ドーロンプ	テキスト	でダウンロード	:		

3 各項目を入力し、【授業を登録】ボタンをクリックする。

⊐-;	ス設定	参加者	平定 レポート	さらに 🗸								
授業一覧	授業登録	出欠レポー	トニーザリスト	クラス定義	評点設定	メンテナンス	コースに戻る					
			複数の授業を登	録する :: コー	ス001							
	1 2 複数のセッションを登録する											
	<u>2</u> #	欠確認方法: 🧕	自動 〇半自動 〇	手動								
	3	授業開始日:	2023 \$ 9月 \$	4 🗢								
	4	授業終了日:	2023 🛊 9月 🛊	25 \$								
	5	授業の曜日: 🗹		'└────┘ 曜 □木曜 □金8	曜 🗆 土曜 🗆	日曜						
		6 間隔:	1 � 週									
	⑦ 授	業開始時刻:	08 0 時 40 0	9								
	8	授業時間:	00 � 時間 40 �) //								
	⑨ _遅	刻許容時間:	15 🔹 分									
	0	出欠キー: [ダムキー						
	0	教室のIP:										
	同	ーIPの禁止: □)									
		説明:										
			授業を登録									

【設定例】2023年度4月における月曜日1時限目の場合
1 複数のセッションを登録する:チェック
2 出欠管理方法:自動
3 授業開始日:2023年9月4日(期間の開始日)
4 授業終了日:2023年9月25日(期間の終了日)
5 授業の曜日:月曜
6 間隔:1週(毎週)
7 授業開始時刻:8時40分(出席受付を開始する時刻)
8 授業時間:40分(出席が有効になる時間。遅刻許容時間が設定されている場合, 遅刻時間の設定も兼ねます。授業時間以降は欠席となります。)
9 遅刻許容時間:出席/遅刻の境界時間 (8時40分~8時55分が出席,8時55分~9時20分が遅刻)

4 【授業一覧】タブに戻ります。

H	授業一覧 授業	登録 出欠レ	ポート ユー	-ザリスト	クラス定義	評点設定	メンテ	テナンス コース	へに戻る
			ł	受業一覧 :: :	コース00	1			
リフ	レッシュ 🗆 評定の	の再計算							
#	日付	開始時刻	終了時刻	クラス	説明	‡	手法	点呼状態	操作
1	09月04日(月)	08時40分	09時20分	全学生用	なし	-	自動	未点呼 (0/4)	👄 🐭
2	09月11日(月)	08時40分	09時20分	全学生用	なし	-	自動	未点呼 (0/4)	👄 🐭 🗌
з	09月18日(月)	08時40分	09時20分	全学生用	なし	-	自動	未点呼 (0/4)	😝 📷 🗆
4	09月25日(月)	08時40分	09時20分	全学生用	なし	-	自動	未点呼 (0/4)	👄 🐭 🗌
						[全てを選択]	[選択の)	解除] 選択したそ	5のを削除
		E	ixcel でダウンロ	-1-1×	テキス	トでダウンロード			

- 5 授業の削除や追加、日時変更をする。
- (1) 授業を削除する。
 - ① 削除したい日付にチェックを入れ、【選択したものを削除】をクリックする。

② 確認画面が表示されるので、間違いなければ【削除】をクリックする。

	授業一覧授業	登録 出欠し	ポート ユ-	ーザリスト	クラス定義	評点設定	メンテナ	->ス コーク	へに戻る
			拐	援業一覧 :: (000学講	義			
リフ	レッシュ 🗌 評定	の再計算							
#	日付	開始時刻	終了時刻	クラス	説明	+-	手法	点呼状態	操作
1	04月05日(月)	08時40分	09時20分	全学生用	なし	-	自動	完了 (0/6)	θ 🕑 🗌
2	04月12日(月)	08時40分	09時20分	全学生用	なし	-	自動	完了 (0/6)	6 🖻 🗹
3	04月19日(月)	08時40分	09時20分	全学生用	なし	-	自動	完了 (0/6)	6 🗹
4	04月26日(月)	08時40分	09時20分	全学生用	なし	-	自動	未点呼 (0/6)	e 🖻 🗌
						[全てを選択]	[選択の解]	除] 選択したす	ものを削除

コースの授業登録を削除 :: ○○○学講義
本当に以下の授業登録を削除しますか?
- 04月12日(月) 08時40分 - 09時20分 全学生用 説明: なし - 04月19日(月) 08時40分 - 09時20分 全学生用 説明: なし
「削除」 「キャンセル」

③ 削除完了

	授業一覧授業委	登録 出欠レ	ポート ユー	ーザリスト	クラス定義	評点設定	メンテナ	->> コーク	に戻る
			括	贤業一覧 :: (000 学講 義	호			
リフレッシュ 戸 評定の再計算									
#	日付	開始時刻	終了時刻	クラス	説明	+	手法	点呼状態	操作
1	04月05日(月)	08時40分	09時20分	全学生用	なし	-	自動	完了 (0/6)	θ 🖻 🗌
2	04月26日(月)	08時40分	09時20分	全学生用	なし	-	自動	未点呼 (0/6)	😝 🖻 🗌
						[全てを選択]	[選択の解]	除] 選択したす	5のを削除

(2) 授業を追加する。(一つずつ)

振替授業などで、予め登録した予定以外の日程を追加します。

① 【授業登録】から,授業日程を追加する。

	複数の授業を登録する :: ○○○学講義
	 (1) □ 複数のセッションを登録する (2) 出欠確認方法: ● 自動 ○ 半自動 ○ 手動
	3 授業開始日: 2021 ◆ 4月 ◆ 23 ◆
	④ 授業終了日: 2021 ◆ 4月 ◆ 20 ◆
【設定例】 ① 複数 ② 出欠 ③ 授業 ④ 授業	4月23日(金)1時限目に授業を追加する。 (のセッションを登録する:1件登録のため。チェックを外す。 (管理方法:自動 開始日:2021年4月23日 終了日:入力できません。

② 登録完了

1	04月05日(月)	08時40分	09時20分	全学生用	なし	-	自動	完了 (0/6)	⊖ 🖉 🗌
2	04月23日(金)	08時40分	09時20分	全学生用	なし	-	自動	未点呼 (0/6)	⊜ 🖻 🗌
3	04月26日(月)	08時40分	09時20分	全学生用	なし	-	自動	未点呼 (0/6)	⊜ 🦻 🗌

(3) 授業の日時を変更する。

① 変更したい授業のスケジュールの【 2 】をクリックする。

2	04月23日(金)	08時40分	09時20分	全学生用	なし	-	自動	未点呼 (0/6)	e 🖻 🗆
---	-----------	--------	--------	------	----	---	----	-----------	-------

② 変更箇所を入力し、【更新】をクリックする。

	授業の更新 :: ○○○学講義	
出欠確認方法:	● 自動 ○ 半自動 ○ 手動	
旧授業実施日:	2021年 04月 23日	
① 新授業実施日:	2021 🔶 4月 🔶 22 🗢	
旧授業開始時刻:	08時40分	
② 新授業開始時刻:	10 ◆ 時 00 ◆ 分	
旧授業時間:	0時間 40 分	
新授業時間:	00 ◆ 時間 40 ◆ 分	
旧遅刻許容時間:	15 分	
新遅刻許容時間:	15 🗢 分	
♀ 出欠キー:	 ✓ ランダムキー	
 教室のIP: 		
同一IPの禁止:		
説明:		
	更新 リセット 戻る	
(設定例) 4月23日 ① 授業開始日 ② 授業開始時	 (金) 1時限目の授業を4月22日(木)2時限目に変 : 2021年4月22日 刻:10時00分 	₹更する。
<u></u>		2

③ 変更完了

2 04月22日(木) 10時00分 10時40分 全学生用 なし – 自動 未点呼(0/6) 🝚 🖻	2	04月22日(木) 10時	寺00分 10時40分	全学生用	なし	-	自動	未点呼 (0/6)	\varTheta 💟
---	---	---------------	-------------	------	----	---	----	-----------	-------------