

7-2 出欠の確認②（講義時間の設定）

各科目（コース）における出欠を取る授業スケジュールを設定します。

- 1 作成した【自動出欠】のコンテンツを選択する。



- 2 【授業登録】タブを選択する。



- 3 各項目を入力し、【授業を登録】ボタンをクリックする。



コース 設定 参加者 評定 レポート さらに▼

授業一覧 授業登録 出欠レポート ユーザリスト クラス定義 評点設定 メンテナンス コースに戻る

複数の授業を登録する :: コース001

複数のセッションを登録する

② 出欠確認方法: 自動 半自動 手動

③ 授業開始日: 2023 年 9 月 4 日

④ 授業終了日: 2023 年 9 月 25 日

⑤ 授業の曜日: 月曜 火曜 水曜 木曜 金曜 土曜 日曜

⑥ 間隔: 1 週

⑦ 授業開始時刻: 08 時 40 分

⑧ 授業時間: 00 時間 40 分

⑨ 遅刻許容時間: 15 分

出欠キー: ランダムキー

教室のIP:

同一IPの禁止:

説明:

授業を登録

【設定例】2023年度4月における月曜日1時限目の場合

- ① 複数のセッションを登録する：チェック
- ② 出欠管理方法：自動
- ③ 授業開始日：2023年9月4日（期間の開始日）
- ④ 授業終了日：2023年9月25日（期間の終了日）
- ⑤ 授業の曜日：月曜
- ⑥ 間隔：1週（毎週）
- ⑦ 授業開始時刻：8時40分（出席受付を開始する時刻）
- ⑧ 授業時間：40分（出席が有効になる時間。遅刻許容時間が設定されている場合、遅刻時間の設定も兼ねます。授業時間以降は欠席となります。）
- ⑨ 遅刻許容時間：出席／遅刻の境界時間
（8時40分～8時55分が出席，8時55分～9時20分が遅刻）

4 【授業一覧】タブに戻ります。

#	日付	開始時刻	終了時刻	クラス	説明	キー	手法	点呼状態	操作
1	09月04日(月)	08時40分	09時20分	全学生用	なし	-	自動	未点呼 (0/4)	<input type="checkbox"/>
2	09月11日(月)	08時40分	09時20分	全学生用	なし	-	自動	未点呼 (0/4)	<input type="checkbox"/>
3	09月18日(月)	08時40分	09時20分	全学生用	なし	-	自動	未点呼 (0/4)	<input type="checkbox"/>
4	09月25日(月)	08時40分	09時20分	全学生用	なし	-	自動	未点呼 (0/4)	<input type="checkbox"/>

5 授業の削除や追加，日時変更をする。

(1) 授業を削除する。

- ① 削除したい日付にチェックを入れ，【選択したものを削除】をクリックする。
- ② 確認画面が表示されるので，間違いなければ【削除】をクリックする。

#	日付	開始時刻	終了時刻	クラス	説明	キー	手法	点呼状態	操作
1	04月05日(月)	08時40分	09時20分	全学生用	なし	-	自動	完了 (0/6)	<input type="checkbox"/>
2	04月12日(月)	08時40分	09時20分	全学生用	なし	-	自動	完了 (0/6)	<input checked="" type="checkbox"/>
3	04月19日(月)	08時40分	09時20分	全学生用	なし	-	自動	完了 (0/6)	<input checked="" type="checkbox"/>
4	04月26日(月)	08時40分	09時20分	全学生用	なし	-	自動	未点呼 (0/6)	<input type="checkbox"/>

コースの授業登録を削除 :: ○○○学講義

本当に以下の授業登録を削除しますか？

- 04月12日(月) 08時40分 - 09時20分 全学生用 説明: なし

- 04月19日(月) 08時40分 - 09時20分 全学生用 説明: なし

③ 削除完了

授業一覧 :: ○○○学講義

リフレッシュ 評価の再計算

#	日付	開始時刻	終了時刻	クラス	説明	キー	手法	点呼状態	操作
1	04月05日(月)	08時40分	09時20分	全学生用	なし	-	自動	完了 (0/6)	
2	04月26日(月)	08時40分	09時20分	全学生用	なし	-	自動	未点呼 (0/6)	

[全てを選択] [選択の解除] [選択したものを削除]

(2) 授業を追加する。(一つずつ)

振替授業などで、予め登録した予定以外の日程を追加します。

① 【授業登録】から、授業日程を追加する。

複数の授業を登録する :: ○○○学講義

① 複数のセッションを登録する

② 出欠確認方法: 自動 半自動 手動

③ 授業開始日: 2021 年 4月 23日

④ 授業終了日: 2021 年 4月 20日

【設定例】 4月23日(金) 1時限目に授業を追加する。

- ① 複数のセッションを登録する：1件登録のため。チェックを外す。
- ② 出欠管理方法：自動
- ③ 授業開始日：2021年4月23日
- ④ 授業終了日：入力できません。

② 登録完了

1	04月05日(月)	08時40分	09時20分	全学生用	なし	-	自動	完了 (0/6)	
2	04月23日(金)	08時40分	09時20分	全学生用	なし	-	自動	未点呼 (0/6)	
3	04月26日(月)	08時40分	09時20分	全学生用	なし	-	自動	未点呼 (0/6)	

(3) 授業の日時を変更する。

① 変更したい授業のスケジュールの【📅】をクリックする。

2	04月23日(金)	08時40分	09時20分	全学生用	なし	-	自動	未点呼 (0/6)	
---	-----------	--------	--------	------	----	---	----	-----------	---

② 変更箇所を入力し，【更新】をクリックする。

授業の更新 :: ○○○学講義

出欠確認方法: 自動 半自動 手動

旧授業実施日: 2021年 04月 23日

① 新授業実施日: 2021 年 4月 22日

旧授業開始時刻: 08時40分

② 新授業開始時刻: 10 時 00 分

旧授業時間: 0 時間 40 分

新授業時間: 00 時間 40 分

旧遅刻許容時間: 15 分

新遅刻許容時間: 15 分

出欠キー: ランダムキー

教室のIP:

同一IPの禁止:

説明:

(設定例) 4月23日(金) 1時限目の授業を4月22日(木) 2時限目に変更する。

① 授業開始日: 2021年4月22日

② 授業開始時刻: 10時00分

③ 変更完了

2	04月22日(木)	10時00分	10時40分	全学生用	なし	-	自動	未点呼 (0/6)	
---	-----------	--------	--------	------	----	---	----	-----------	---