

記入例：新規【授業支援システム（AIDLE-K）利用申込書】

① 2024年 6月 1日

総合学術情報センター長 殿
アドル ケー
 授業支援システム(AIDLE-K) 利用申込書

以下のとおり申込みます。

| | | | |
|-------------------------|-----------------|---------|-------------------|
| ◇コース責任者◇ ② | | | |
| 職員番号 | A99999 | 所 属 | ◇◇学部○○○学 |
| 連絡先(内線) | 11356 | 氏 名 | 愛知 太郎 |
| E-Mail アドレス | aichitarou.999 | @ mail. | aichi-med-u.ac.jp |
| ◇連絡担当者(コース責任者と異なる場合)◇ ③ | | | |
| 職員番号 | A88888 | 所 属 | 総合学術情報センターICT支援部門 |
| 連絡先(内線) | 11360 | 氏 名 | 情報 一郎 |
| E-Mail アドレス | juhouchirou.888 | @ mail. | aichi-med-u.ac.jp |

| | | |
|----------|--|--------------|
| 利用年度※1 ④ | 2024 年度 | ※1 利用は[年度単位] |
| 利用区分 ⑤ | <input checked="" type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> 追加(作業中・利用者) <input type="checkbox"/> 削除(作業中・利用者) | |
| コース名 ⑥ | ○○○学実習 | |
| 授業科目 ⑦ | ○○○学 | 開講学年 ⑧ |
| 開講学年 | 1 学年 | |

| | | | | |
|-----------|---|--------|----------|-------|
| 共同作業 者 | ・6名以上の場合は、別紙を添付してください。 | 職員番号 | 所 属 | 氏 名 |
| | ⑨ 『継続』の場合においても、すべての作業者の氏名を記載してください。記載のない氏名は削除します。 | A◇◇◇◇◇ | ◇◇学部○○○学 | ◇◇ ◇◇ |
| | | A◇◇◇◇◇ | ◇◇学部○○○学 | ◇◇ ◇◇ |
| 利用者(教職員) | ・6名以上の場合は、別紙を添付してください。 | 職員番号 | 所 属 | 氏 名 |
| | ⑩ 『継続』の場合においても、すべての作業者の氏名を記載してください。記載のない氏名は削除します。 | A△△△△△ | ◇◇学部○○○学 | △△ △△ |
| | | | | |

| | | | | | |
|------------|-----------------------------------|--|---|-----|-----|
| 利用者(学生等) ⑪ | ※2「対象者」が「特定」の場合のみ、氏名等を記入してください。 | 対象者 | 学籍番号 | 所 属 | 氏 名 |
| | ・「特定」の「対象者」が6名以上の場合は、別紙を添付してください。 | <input checked="" type="checkbox"/> 医学生 <input type="checkbox"/> 看護学生 <input type="checkbox"/> 医学生 <input type="checkbox"/> 看護生 <input type="checkbox"/> 看護認定 <input type="checkbox"/> その他 () | <input checked="" type="checkbox"/> 全学年 <input type="checkbox"/> 1 学年 <input type="checkbox"/> 2 学年 <input type="checkbox"/> 3 学年 <input type="checkbox"/> 4 学年 <input type="checkbox"/> 5 学年 <input type="checkbox"/> 6 学年 <input type="checkbox"/> 特定 | | |

⑪ 『特定』にチェックを入れた場合のみ、こちらに詳細を記載して下さい。

| | |
|--|-----------------|
| 利用区分が『継続』の場合のみ記入 現在のコース環境についてご回答ください。 | 利用区分が『継続』の場合に使用 |
|--|-----------------|

連絡事項欄 ⑫

① 申請日を記入

② 【コース責任者】
申請コースの管理・運用に対して責任を持つ方を記入。記入したメールアドレスに登録完了通知が送付されます。
コース責任者は共同作業
者として登録されます。

③ 【連絡担当者】
コース責任者以外の方が申請する場合に記入。記入したメールアドレスに登録完了通知が送付されます。

④ 【利用年度】
利用する年度を記入。利用は年度単位です。

⑤ 【利用区分】
『新規』にチェックする
⑥ 【コース名】
作成したいコース名を記入
⑦ 【授業科目】
該当する授業科目がない場合は記入不要
⑧ 【開講学年】
開講する学年を記入

⑨ 【共同作業
者】
配布資料等コース内容の編
集や更新を行う方を記入
6名以上の場合は別紙（様
式任意）に必要事項を記載
してご提出下さい。

⑩ 【利用者（教職員）】
編集や更新は行わないが、
閲覧のみ可能とする方を記
入
6名以上の場合は別紙（様
式任意）に必要事項を記載
してご提出下さい。

⑪ 【利用者（学生等）】
コースを利用する学生について、対象者にチェックを入れる
各学年にチェックを入れた場合、利用年度のそれぞれの学年全体を利用者として登録します。
『特定』にチェックを入れた場合は、右側に詳細を記載して下さい。6名以上の場合は別紙（様式任意）に必要事項を記載してご提出下さい。

⑫ 【連絡事項欄】
その他連絡がある場合にご記入下さい。