

記入例：継続【授業支援システム（AIDLE-K）利用申込書】

① 2024年 6月 1日

総合学術情報センター長 殿

アイドルケー 授業支援システム(AIDLE-K) 利用申込書

以下のとおり申込みます。

◇コース責任者◇ ②				
職員番号	A99999	所 属	◇◇学部○○○学	
連絡先(内線)	11356	氏 名	愛知 太郎	
E-Mail アドレス	aichitarou999	@ mail.	aichi-med-u.ac.jp	
◇連絡担当者(コース責任者と異なる場合)◇				
職員番号	A88888 ③	所 属	総合学術情報センターICT支援部門	
連絡先(内線)	11360	氏 名	情報 一郎	
E-Mail アドレス	juhouichirou888	@ mail.	aichi-med-u.ac.jp	
利用年度※1 ④	2024 年度	※1 利用は『年度単位』		
利用区分 ⑤	<input type="checkbox"/> 新規 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> 追加(作業者・利用者) <input type="checkbox"/> 削除(作業者・利用者)			
コース名 ⑥	○○○学実習			
※継続申請でコース名を変更する場合		○○○学実習 2023		
授業科目 ⑦	○○○学	開講学年 ⑧	2学年	
共同作業者 ⑨	職員番号	所 属	氏 名	
	A◇◇◇◇◇	◇◇学部○○○学	◇◇ ◇◇	
	A□□□□□	◇◇学部○○○学	□□ □□	
利用者(教職員) ⑩	職員番号	所 属	氏 名	
	A△△△△△	◇◇学部○○○学	△△ △△	
利用者(学生等) ⑪	対象者	学籍番号	所 属 氏 名	
	<input checked="" type="checkbox"/> 医・学生 <input type="checkbox"/> 看護・学生 <input type="checkbox"/> 医・院生 <input type="checkbox"/> 看護・院生 <input type="checkbox"/> 看護・認定 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 全学年 <input checked="" type="checkbox"/> 1学年 <input type="checkbox"/> 2学年 <input type="checkbox"/> 3学年 <input type="checkbox"/> 4学年 <input type="checkbox"/> 5学年 <input type="checkbox"/> 6学年 <input type="checkbox"/> 特定※2		
	『特定』にチェックを入れた場合のみ、こちらに詳細を記載して下さい。			
	<input checked="" type="checkbox"/> コンテンツを引き継ぐ/現在の環境をすべて残す(新年度学生を登録) <input type="checkbox"/> コンテンツを引き継ぐ/現在の環境をすべて残す(前年度学生のまま登録) <input type="checkbox"/> コンテンツを引き継ぐ/現在の環境をすべて残す(登録学生削除) <input type="checkbox"/> コンテンツを削除する(コース名のみ残す)			
利用区分が『継続』の場合のみ記入 現在のコース環境についてご回答ください。 ⑫				
連絡事項欄 ⑬				

①申請日を記入

②【コース責任者】
申請コースの管理・運用に対して責任を持つ方を記入。記入したメールアドレスに登録完了通知が送付されます。
コース責任者は共同作業者として登録されます。

③【連絡担当者】
コース責任者以外の方が申請する場合に記入。記入したメールアドレスに登録完了通知が送付されます。

④【利用年度】
利用する年度を記入。
利用は年度単位です。

⑤【利用区分】
『継続』にチェックする

⑥【コース名】
継続したいコース名を記入。継続後、コース名を変更して使用したい場合は『変更後コース名』に新コース名を記入して下さい。

⑦【授業科目】
該当する授業科目がない場合は記入不要。
⑧【開講学年】
開講する学年を記入。

⑨【共同作業者】
配布資料等コース内容の編集や更新を行う方を記入。すでに登録されている作業者についても必ずすべて記載して下さい。
記載のない氏名は削除しますのでご注意ください。
6名以上の場合は別紙(様式任意)に必要な事項を記載してご提出下さい。

⑩【利用者(教職員)】
編集や更新は行わないが、閲覧のみ可能とする教職員を記入。
すでに登録されている利用者についても必ずすべて記載して下さい。記載のない氏名は削除しますのでご注意ください。
6名以上の場合は別紙(様式任意)に必要な事項を記載してご提出下さい。

⑪【利用者(学生等)】
コースを利用する学生について、対象者にチェックする。各学年にチェックを入れた場合、利用年度のそれぞれの学年全体を利用者として登録します。『特定』にチェックを入れた場合は、右側に詳細を記載して下さい。
6名以上の場合は別紙(様式任意)に必要な事項を記載してご提出下さい。

⑫【利用区分が『継続』の場合のみ記入】
必ずいずれかにチェックしてください。新年度学生を登録する場合は、データ確定後の登録となりますのでご了承下さい。(登録完了通知が届いても学生が更新されていない場合がございます。)

⑬【連絡事項欄】
その他連絡がある場合にご記入下さい。(カテゴリの変更や学生の利用者がいない場合等)