

記入例：作業員・利用者の追加【授業支援システム（AIDLE-K）利用申込書】

既存のコースに、新たに作業員や利用者を追加したい場合にご提出下さい。

① 2024年 6月 1日

総合学術情報センター長 殿

アイドル ケー
授業支援システム(AIDLE-K) 利用申込書

以下のとおり申込みます。

◇コース責任者◇ ②

職員番号	A99999	所 属	◇◇学部○○○学
連絡先(内線)	11356	氏 名	愛知 太郎
E-Mail アドレス	aichitarou999	@ mail.	aichi-med-u.ac.jp

◇連絡担当者(コース責任者と異なる場合)◇ ③

職員番号	A88888	所 属	総合学術情報センターICT支援部門
連絡先(内線)	11360	氏 名	情報 一郎
E-Mail アドレス	juhouichirou888	@ mail.	aichi-med-u.ac.jp

利用年度※1 2024 年度 ※1 利用は[年度単位]

利用区分 ⑤ 新規 継続 削除 追加(作業員・利用者) 削除(作業員・利用者)

コース名 ⑥ ○○○学実習
※継続申請でコース名を変更する場合

授業科目 ⑦ ○○○学 開講学年 1 学年 ⑧

共同作業員 ⑨	職員番号			所 属			氏 名		
	職員番号	所 属	氏 名	職員番号	所 属	氏 名	職員番号	所 属	氏 名
⑨	A◇◇◇◇◇	◇◇学部○○○学	◇◇ ◇◇						

追加したい人について記入してください。

利用者(教職員) ⑩	職員番号			所 属			氏 名		
	職員番号	所 属	氏 名	職員番号	所 属	氏 名	職員番号	所 属	氏 名
⑩									

追加したい人について記入してください。

利用者(学生等) ⑪	対 象 者		学籍番号	所 属	氏 名
	<input type="checkbox"/> 医 学生 <input type="checkbox"/> 看護学生 <input type="checkbox"/> 医 院生 <input checked="" type="checkbox"/> 看護院生 <input type="checkbox"/> 看護認定 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 全学年 <input type="checkbox"/> 1 学年 <input type="checkbox"/> 2 学年 <input type="checkbox"/> 3 学年 <input type="checkbox"/> 4 学年 <input type="checkbox"/> 5 学年 <input type="checkbox"/> 6 学年 <input checked="" type="checkbox"/> 特定	<input type="checkbox"/> 全学年 <input type="checkbox"/> 1 学年 <input type="checkbox"/> 2 学年 <input type="checkbox"/> 3 学年 <input type="checkbox"/> 4 学年 <input type="checkbox"/> 5 学年 <input type="checkbox"/> 6 学年 <input checked="" type="checkbox"/> 特定	○○○○○	看護学研究科

『特定』にチェックを入れ、追加したい人について記入してください。

利用区分が「継続」の場合のみ記入
現在のコース環境についてご回答ください。

連絡事項欄

- ① 申請日を記入
 - ② 【【コース責任者】】登録されているコース責任者を記入。わからない場合はお問合せ下さい。記入したメールアドレスに登録完了通知が送付されます。
 - ③ 【連絡担当者】コース責任者以外の方が申請する場合に記入。記入したメールアドレスに登録完了通知が送付されます。
 - ④ 【利用年度】利用する年度を記入。利用は年度単位です。
 - ⑤ 【利用区分】『追加(作業員・利用者)』にチェックする
 - ⑥ 【コース名】作業員・利用者の追加したいコース名を記入
 - ⑦ 【授業科目】該当する授業科目がない場合は記入不要
 - ⑧ 【開講学年】開講する学年を記入
 - ⑨ 【共同作業員】追加したい方について記入する(配布資料等コース内容の編集や変更を行う人)
 - ⑩ 【利用者(教職員)】追加したい方について記入する(編集や更新は行わないが、閲覧のみ可能とする人)
 - ⑪ 【利用者(学生等)】『特定』にチェックを入れて、追加したい学生について記入。6名以上の場合は別紙(様式任意)に必要事項を記載してご提出下さい。
- 6名以上の場合は別紙(様式任意)に必要事項を記載してご提出下さい。

⑪ 【利用者(学生等)】『特定』にチェックを入れて、追加したい学生について記入。6名以上の場合は別紙(様式任意)に必要事項を記載してご提出下さい。

ご不明点は ICT 支援部門までお問合せ下さい(内 11356)