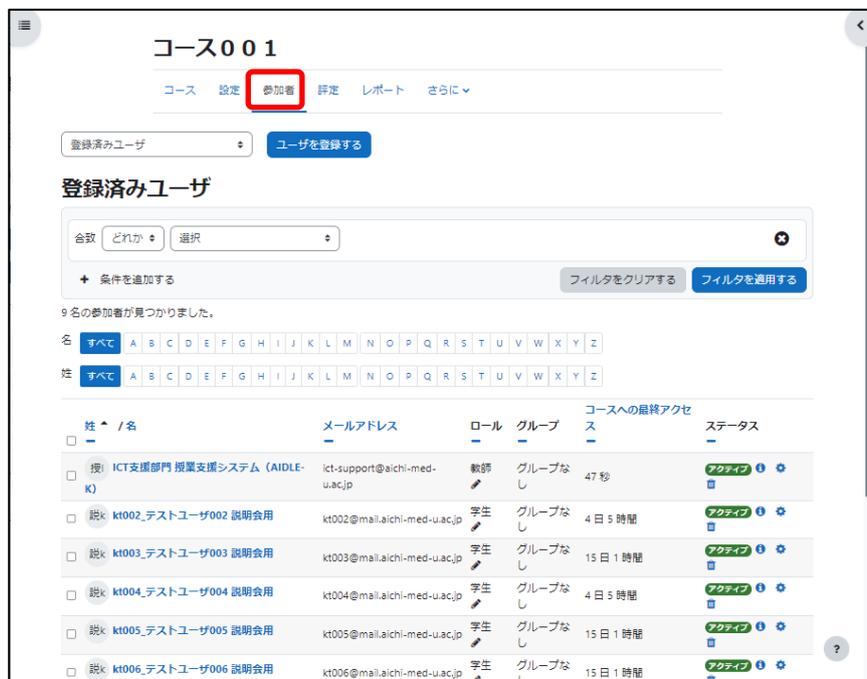


コース内で利用者をグループに分ける方法

Q : コースの中で、学生をグループに分けて利用したい。

A : 少人数であれば、下記方法で簡単にグループに分けて登録することができます。

多人数の場合も可能です。リストをご準備いただき、ICT 支援部門にご相談下さい。



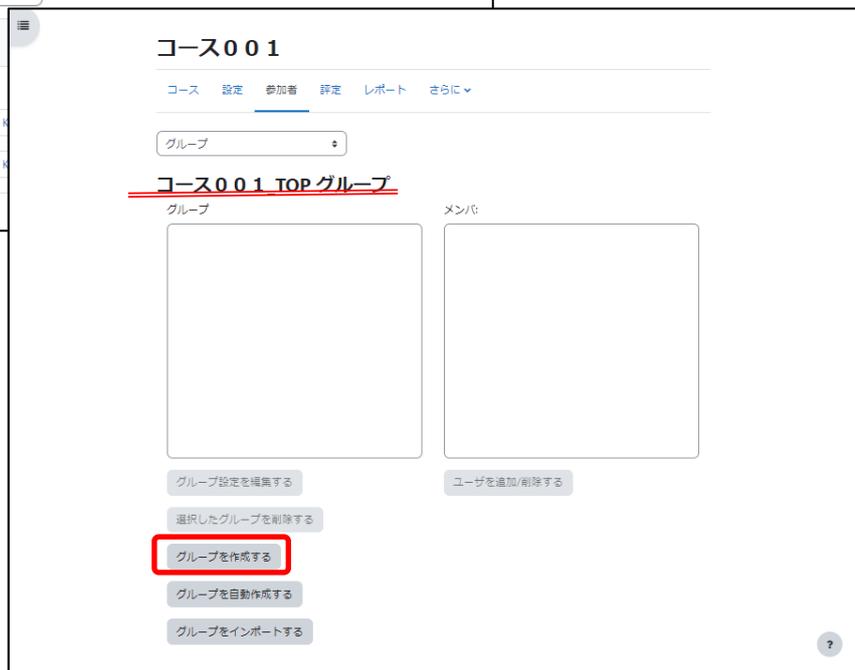
Ex. 今回は、「コース 001」での利用者4名を「A 班」と「B 班」に分けて登録します。

1. グループ分けしたいコースを開き、『参加者』をクリックします。



2.  をクリックし、『グループ』を選択します。

3. 『グループを作成する』をクリックします。



グループ名: A班

グループIDナンバー: [空]

グループ説明: [空]

登録キー: テキストを入力するにはクリックしてください。

グループメッセージング: No

画像を添す: No

新しい画像: ファイルを選択する

3. グループの設定画面が開かれるので、適当な『グループ名』を入力します。
(必要に応じて説明を入れてください)

登録キー: テキストを入力するにはクリックしてください。

グループメッセージング: No

画像を添す: No

新しい画像: ファイルを選択する

あなたはファイルをここにドラッグ&ドロップして追加できます

変更を保存する | キャンセル

マークが付けられたフィールドは必須入力フィールドです。

4. 画面を下の方へスクロールし、『変更を保存する』をクリックします。

グループ | グループリンク | 概要

コース001_TOPグループ

グループ: A班 (0)

メンバー: A班 (0)

ユーザを追加/削除する

グループ設定を編集する

5. グループ欄に、作成したグループ名が表示されていることを確認して下さい。

グループ名横の()内には登録人数が入ります。今はまだ(0)です。

グループ | グループリンク | 概要

コース001_TOPグループ

グループ: A班 (0), B班 (0)

メンバー: A班 (0)

ユーザを追加/削除する

グループ設定を編集する

6. 2～5を繰り返し、必要な数だけグループを作成します。

メンバーを登録したいグループ名を選択し、『ユーザを追加/登録する』をクリックします。

7. 「ユーザを追加/削除する」画面が表示されます。

右側『潜在的メンバー』にはコースにユーザ登録されている人が表示されます。

その中から登録したい人を選択し、『追加』をクリックします。

ユーザを追加/削除する: A班

グループメンバー

潜在的メンバー

グループ名を確認して下さい。

『潜在的メンバー』に表示されるユーザが多い場合は、こちらから検索可能です。

学生 (4)

説明会用 kt002_テストユーザ002 (kt002@mail.aichi-med-

説明会用 kt003_テストユーザ003 (kt003@mail.aichi-med-

説明会用 kt004_テストユーザ004 (kt004@mail.aichi-med-

説明会用 kt005_テストユーザ005 (kt005@mail.aichi-med-

検索

クリア

検索オプション

検索に合致しない場合でも、選択したユーザを保持する

検索該当ユーザが1名のみの場合、自動的にユーザを選択する

表示フィールドのどの部分に対しても、検索テキストを一致させる

グループに戻る

8. 選択したユーザが右側『潜在的メンバー』から左側『グループメンバー』へ移動します。一度選択したメンバーを削除したい場合は『グループメンバー』から選択し、『削除』をクリックしてください。

グループメンバー

潜在的メンバー

削除したい場合

学生 (2)

説明会用 kt002_テストユーザ002 (kt002@mail.aichi-med-

説明会用 kt003_テストユーザ003 (kt003@mail.aichi-med-

学生 (2)

説明会用 kt004_テストユーザ004 (kt004@mail.aichi-med-

説明会用 kt005_テストユーザ005 (kt005@mail.aichi-med-

検索

クリア

検索オプション

検索に合致しない場合でも、選択したユーザを保持する

検索該当ユーザが1名のみの場合、自動的にユーザを選択する

表示フィールドのどの部分に対しても、検索テキストを一致させる

グループに戻る

9. 『グループに戻る』をクリックします。

10. 選択したグループ名の()内に設定した人数が入力されています。
 選択すると右側にそのグループのメンバーが表示されるので確認してください。

同じように B 班も選択し、メンバーを登録して下さい。

コース名下のメニュー『参加者』をクリックし、『グループ』にグループ名が表示されていることを確認してください。

姓 / 名	メールアドレス	ロール	グループ	コースへの最終アクセス	ステータス
説k kt002_テストユーザ002 説明会用	kt002@mail.aichi-med-u.ac.jp	学生	Aグループ	なし	アクティブ
説k kt003_テストユーザ003 説明会用	kt003@mail.aichi-med-u.ac.jp	学生	Aグループ	なし	アクティブ
説k kt004_テストユーザ004 説明会用	kt004@mail.aichi-med-u.ac.jp	学生	Bグループ	なし	アクティブ
説k kt005_テストユーザ005 説明会用	kt005@mail.aichi-med-u.ac.jp	学生	Bグループ	なし	アクティブ