

# 評点のダウンロード

Q : 小テストや課題の評点をまとめてダウンロードしたい。

A : 下記の方法でExcelに評点をダウンロードすることができます。

① コースを開き、コース名の下、『評価』をクリックします。

コース001: 表示: プレファレンス: 評定者レポート

コース 設定 参加者 **評価** レポート さらに▼

評定者レポート

すべての参加者: 8/8

姓 / 名	メールアドレス	内分泌小テスト	レポート課題	小テスト1	課題1	小テスト2	小テスト3
説k kt002_テストユーザ	kt002@mail.aichi-med-u.ac.jp	1.00		1.67	80.00	5.00	2.50
説k kt003_テストユーザ	kt003@mail.aichi-med-u.ac.jp						

② をクリックし、『エクスポート』を選択します。

評定者レポート

- 表示
- 評定者レポート
- 評定履歴
- 概要レポート
- シングルビュー
- ユーザレポート
- セットアップ
- 評定表セットアップ
- コース評定設定
- プレファレンス: 評定者レポート
- さらに
- 評価尺度
- 評定文字
- エクスポート

③ 右側に表示された選択ボックスで『Excel スプレッドシート』を選択します。

コース001: エクスポート: OpenDocumentスプレッドシート

コース 設定 参加者 評価 レポート さらに▼

エクスポート

- OpenDocumentスプレッドシート
- OpenDocumentスプレッドシート (XMLファイル)
- Excelスプレッドシート**

エクスポート先 OpenDocumentスプレッドシート

▼ エクスポートに含まれる評価項目

- 内分泌小テスト
- レポート課題

④エクスポートに含まれる評価項目が表示されるので、必要な項目に☑を入れて『ダウンロード』をクリックします。

▼ エクスポートに含まれる評価項目

- 内分泌小テスト
- レポート課題
- 小テスト1
- 課題1
- 小テスト2
- 小テスト3
- 小テスト
- 小テスト20230614
- レポート課題
- autoattendmod
- 小テスト (ランダム問題)
- 動画1
- 小テスト (画像入)
- コース合計
- すべてを選択する/なし

『autoattendmod』  
→出席なので、基本的に☑を外しておきます。

『すべてを選択する/なし』をクリックすることで上記項目の☑をすべて選択したり、外したりすることができます。

⑤『ダウンロード』をクリックすると、エクセルでデータがダウンロードされます。

▼ エクスポートフォーマットオプション

- エクスポートにフィードバックを含む
- 一時停止ユーザを除外
- 実データ  パーセンテージ  文字

評価エクスポート表示タイプ

評価エクスポート - 小数位: 1

ダウンロード

⑥エクスポートフォーマットオプションは必要に応じて設定してください。

④ダウンロードしたファイルを Excel で開くことができます。  
 評点、フィードバックの順にそれぞれ表示されています。

ユーザ名	小テスト評点	小テストフィードバック	課題評点	課題フィードバック
説明会用 M002_テストユーザ002	5		80	再提出票
説明会用 M003_テストユーザ003	3.33		100	ok
説明会用 M004_テストユーザ004	4.17		80	ok
説明会用 M005_テストユーザ005	2.5		50	ok