

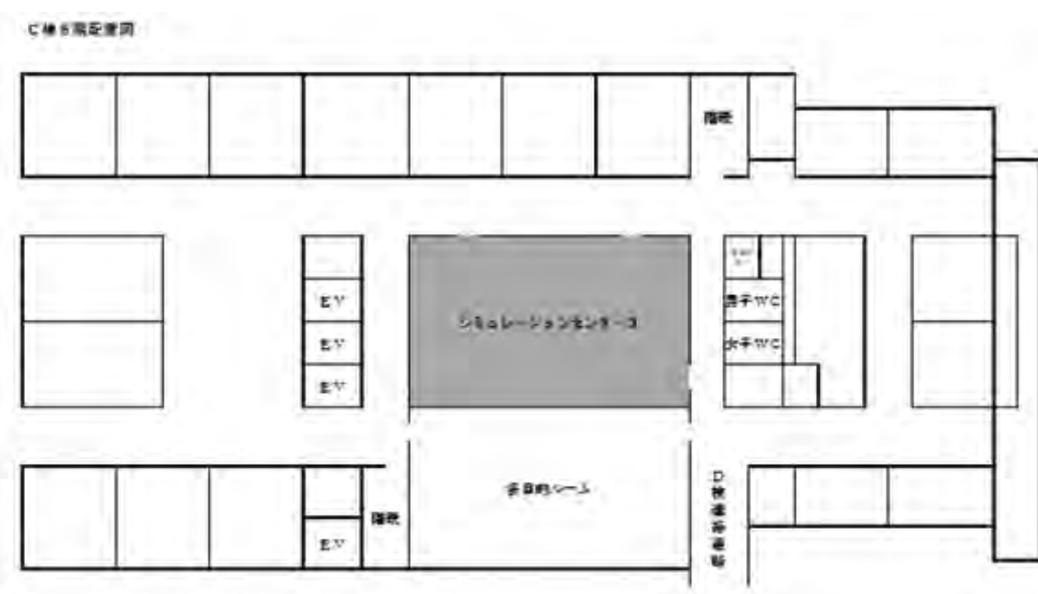
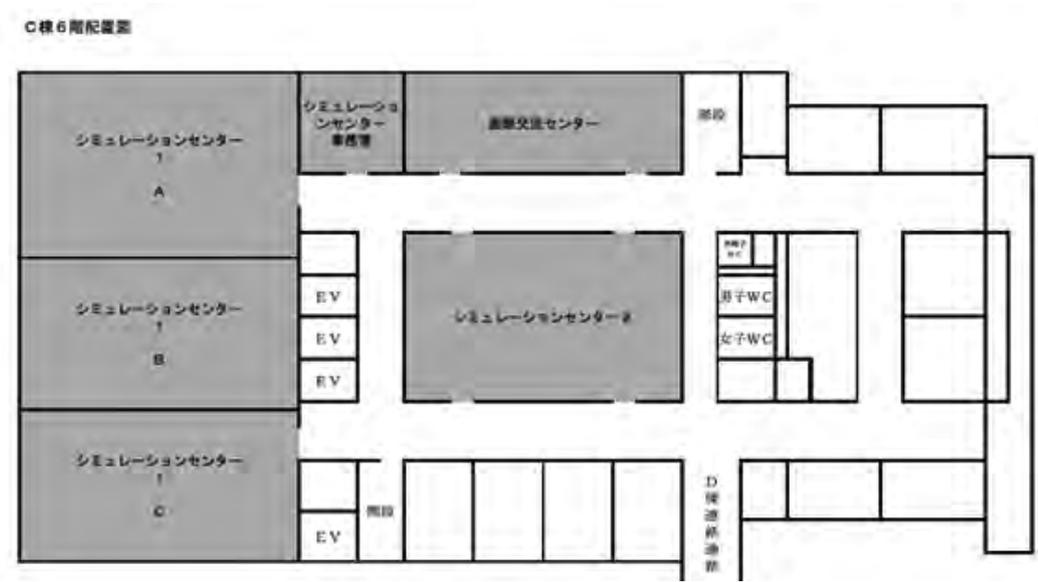
1 シミュレーションセンター

シミュレーションセンター（1・2：C棟6階，3：C棟8階）では，基本的な診察，処置，治療，ケアのトレーニングを目的としたシミュレーターや機材を備えています。医学生，看護学生，医療従事者すべてを対象とし，実践力向上を目標とした学習シナリオを提供しています。個人グループ学習にも使用できます。授業以外の使用は予約制ですので，シミュレーションセンターに連絡してください。シミュレーションセンターへ移動の際は，D棟連絡通路を利用してください。

2 国際交流センター

国際交流センターは，医学部の学術国際交流協定大学（南イリノイ大学（アメリカ），コンケン大学（タイ），ルール大学（ドイツ）各医学部，東亜大学校医科大学（韓国），ウッチ医科大学（ポーランド），バーモント大学（アメリカ））との交流（派遣，受入れ）や，外国人研究者への支援など国際交流活動全般を扱い，学生などが行う国際交流活動を幅広く支援しています。

国際交流に関する情報の提供，語学能力向上に関する各種セミナー等を開催していますので積極的に利用してください。



3 総合学術情報センター（図書館部門）

(1) 図書館について

総合学術情報センター（図書館部門）は、大学本館5階・6階にあります。学術情報の流通に寄与するため、国内外の様々な学術情報を収集し、提供を行っています。

(2) 主な図書館サービスについて

① 開館時間

月～金 8:30～22:00 土・日・祝日 10:00～18:30（災害等により変更有）

② 資料の貸出・返却，複写，取り寄せ

1) 5階カウンターに、自動貸出返却装置を設置しており、図書の貸出と返却を行うことができます。また、休館・閉館時には、図書館入口前設置のブックポストに資料を返却することができます。

マイライブラリから貸出中の資料の確認や図書の貸出延長(1回のみ)を行うことができます。

※ マイライブラリURL <https://www.opac.aichi-med-u.ac.jp/opac/user/login>

2) 貸出冊数・貸出日数 図書：5冊・2週間，雑誌：冊数制限なし・3日

3) 図書館所蔵の資料は、著作権の範囲内で複写できます。館内専用のコピーカードを5階カウンターで購入し利用してください。

4) 所蔵していない資料は、他機関から取り寄せをすること（相互貸借）ができます。マイライブラリから申請を行うことができますが、有料となります。

③ 電子リソースの利用

CINAHL, 医中誌Web等のデータベースや電子ジャーナル, 電子ブックを利用することができます。総合学術情報センター内のパソコンの他, 情報基盤部門に申請した情報機器(パソコン, スマートフォン, タブレット等ネットワーク接続をして利用する機器)であれば, 無線LANサービスの利用できる場所からアクセスできます。また, 電子リソース学外アクセスシステムである「EZproxy」にサインインすることにより, 自宅等学外からもアクセスできます。

④ グループ学習室

予約制です。5階カウンターにお問い合わせください。

⑤ 図書館の利用方法及び専門的レファレンスサービス

図書館には, 診療ガイドライン作成に係る等, 高度な技術を有する司書が在席しており, 専門的な支援を受けることができます。専門的な支援は, 月曜日～金曜日の17時15分までとなります。

(3) 利用における留意事項

① 入退館及び図書等の貸出には学生証（科目等履修生は図書館利用券）が必要です。

② 地域住民, 患者さん等, 学外の方々も図書館を利用します。利用マナーを守ってご利用ください。図書館職員及び司書の指示に従わない場合は, 図書館利用を制限する場合があります。

③ 貴重品管理は各自の責任です。

④ 体調不良等の緊急時には, 館内設置の緊急呼び出しボタンを使用してください。



4 総合学術情報センター（ICT支援部門）

(1) ICT支援部門について

ICT支援部門では、eラーニング及びeポートフォリオシステムの操作・活用支援を行っています。

① eラーニングシステム【AIDLE-K】

パソコンやスマートフォンのwebブラウザで利用できる教育・学習システム。講義資料の配布、レポート提出、小テストの実施など、教育の補助システムとして利用します。

② eポートフォリオシステム【Mahara】

「学び」に関わるあらゆる記録をデジタル化して残すシステム。在学中のレポートや授業のメモ、プリント、教師や他の学生のコメント、サークルや課外活動など、あらゆる活動成果を記録できます。

(2) アクセス方法

AIDLE-K：学生ポータルサイトKINKAN→授業支援システム(AIDLE-K)へ、又は直接アドレスを入力してアクセスする。(https://aidle-k.aichi-med-u.ac.jp)

Mahara：授業支援システム(AIDLE-K)ログイン後、サイドメニューからアクセスする。

(3) 窓口受付時間

月～金 9：00～17：15（12：00～13：00を除く。）

土・日・祝日及び年末年始は利用できません。

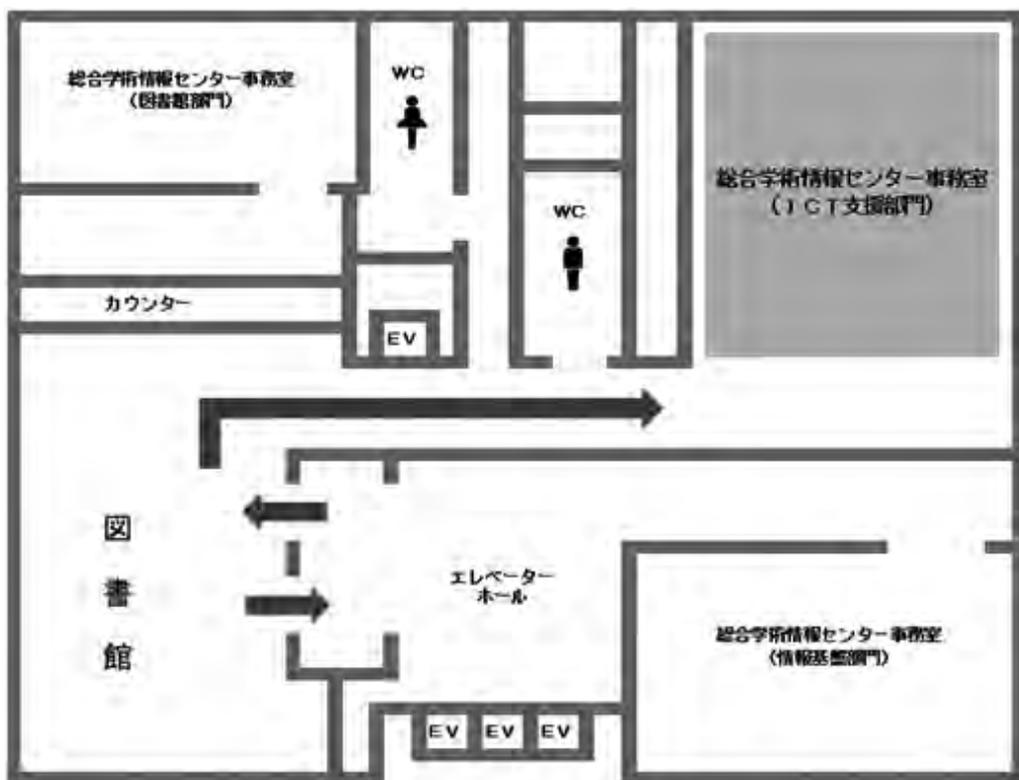
(4) 利用における留意事項

① 相談受付は1件ずつとなるため、窓口での受付が重なる場合はお待ちいただくことがあります。

② メールでの相談も受け付けています。

（メールアドレス：sec2815@mail.aichi-med-u.ac.jp）

大学本館5階（事務室は図書館内にあります。一度図書館に入り、お進みください。）



5 総合学術情報センター（情報基盤部門）

情報基盤部門は、情報関連及び語学関連の授業のほか、以下のような主なサービスを自主学习等に利用できます。

- ・ マルチメディア教材（動画，静止画，音声）
- ・ 電子（web）メール
- ・ ホームページ閲覧
- ・ 各種教材データベースの検索
- ・ 文書作成
- ・ 表計算
- ・ プレゼンテーション作成

(1) 利用時間

月～金曜日 9:00～18:00

※ 利用時間を変更する場合があるため、受付前の案内板等を確認してください。

※ 土・日・祝日と年末年始は利用できません。

(2) 利用における留意事項

- ① 端末（パソコン）を利用するためには学生証が必要です。
- ② パスワードは自己の責任で管理してください。
- ③ パスワードには、有効期限がありますので、定期的に変更してください。
- ④ マナーを守り、全ての人が快適な時間を過ごせるよう配慮してください。
- ⑤ 貴重品管理は各自の責任です。十分に注意してください。
- ⑥ 飲食物の持込，携帯電話の使用，ソフトウェアのインストール，荷物による場所取り等の他人への迷惑となる行為は禁止します。
- ⑦ 印刷枚数は制限されています。
- ⑧ 利用方法等不明な点は，受付にて相談してください。



※サインインID及びパスワードは別途通知します。



6 運動療育センター

運動療育センター(以下、「センター」と表記)は、運動処方及び運動生理に関する教育・研究を行い、医学的、科学的見地から多面的に健康人や半健康人の疾病予防、健康保持増進のための健康度測定、指導等を通して健康づくりに寄与することを目的として設置され、トレーニングルームが設備されています。

(1) 開館時間

月～金曜日 8:30～19:30

土・日曜日 8:30～16:30

木曜日・祝日〔休館日〕

※ 年末年始その他施設メンテナンス・入試等により休館となる場合があります。

また、日曜日と祝日が重なった場合には、当該日曜日は開館します。

(2) 利用料金

本学学生は、無料です。ただし、大学院生は有料です。なお、センターの利用に当たり、第1学年時の健康診断結果を持参してください。また、健康診断の結果によってはセンターで心電図検査を受けていただきます。その結果と既往症等により運動療法コースとなる場合もあります。この場合はメディカルチェックの受診が必要となるため、所定の料金を徴収します。

(3) センターの利用に当たっては、次の項目を遵守してください。

- ① 運動療育センターが定める新型コロナウイルス感染予防対策を遵守し、スタッフからの指示に従うこと。
- ② センターにおける会員登録及び登録後の運動指導(1回)が必要です。これを満たさない者の利用は許可しません。希望者は必ず所定の手続を行うこと。
- ③ メディカルチェック、運動指導は予約制となっているため、事前にセンター受付に申し出て予約すること。
- ④ 会員登録時やメディカルチェック予約時には、学生証を提示すること。
- ⑤ 施設利用時には、会員カードを必ず持参し、入退館時に受付処理をすること。
- ⑥ センターは一般の方や疾病者等も利用する施設です。施設利用に当たっては、職員の指示に従い、他の方の迷惑にならないよう医科大学学生として節度ある行動に心掛けること。ルールを守らない場合は利用を禁止する場合があります。併せて、教務課に学籍番号及び氏名を報告します。
 - ※ トレーニングルーム利用時には、トレーニングウェア、トレーニングシューズ(上履)を着用し、順番等を守って各種器具等を利用すること。
 - ※ 更衣室内では大声で会話しない。荷物を椅子等の上に放置せず、ロッカーに収納すること。また、洗面台にゴミ等を置き去りにしない。
 - ※ センター施設内で寝そべる等の行為は禁止する。
- ⑦ 営業中にクラブ活動のためにセンター施設を一部占有して利用する場合には、事前に代表者がセンター受付へ申し出て日程等を調整すること。
- ⑧ 部活動等で同一時間に5名以上の集団で入場しないこと。
- ⑨ その他、センターの利用に当たっての変更等がある場合には、随時掲示等により通知するので注意すること。

7 保健管理センター

(1) 保健管理センターについて

愛知医科大学の学生が健康な状態で大学生活を送るとともに、在学中に生涯を通じて心身の健康を自己管理できる能力を身に付けられるよう援助すること、並びに職員の教育・研究・診療に係わる活動が実り多いものになるよう、健康の保持増進、疾病の予防を図ることを目的とする施設です。さらに、健康診断をはじめとする保健管理に関する専門的業務及び保健管理についての専門的調査、研究を行います。

(2) 利用案内

健康相談、健康指導及び軽症患者に対する応急処置、受診指導

(3) 対 象

医学部及び看護学部の学生、職員全般

(4) 利用時間

月曜日～金曜日 9：00～17：00

※土・日・祝日と年末年始は利用できません。

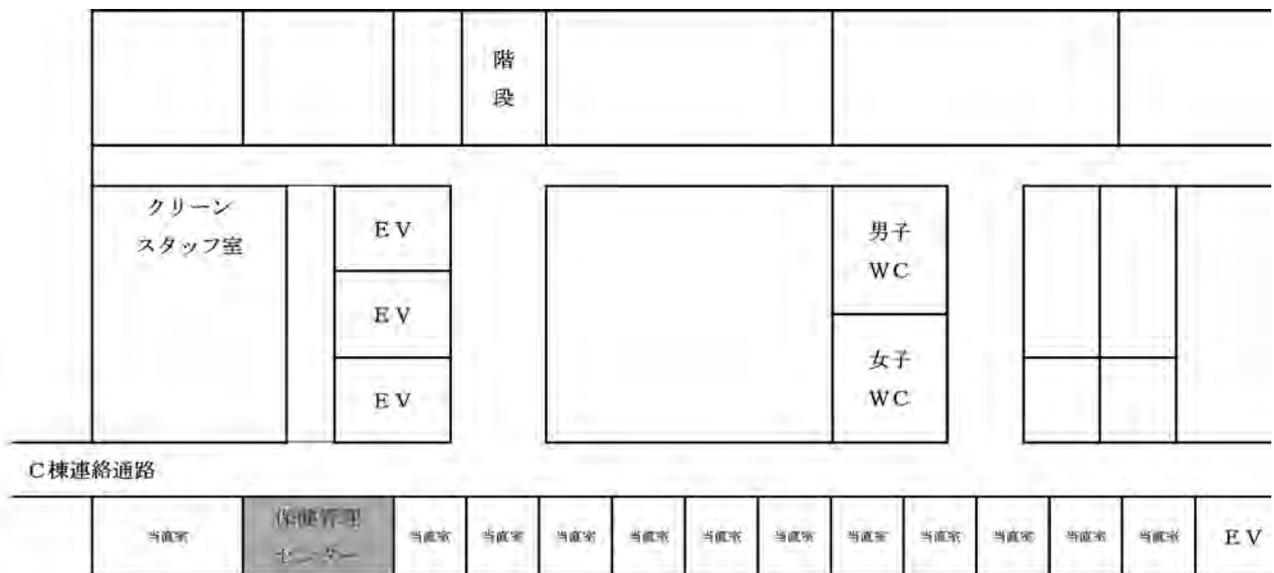
※常駐看護師が不在の場合は、入口ドアに掲示してある事務連絡先へお問い合わせください。

(5) 場 所

D棟6階

※室内に応対・簡易処置（簡易ベッド1台）・事務スペースがあります。

D棟6階配置図



8 その他の施設

(1) 飲食施設

大学(大学病院を含む。)には、3つの飲食施設があります。患者さんや職員も利用しますので、マナーを守って利用しましょう。

名 称	営 業 時 間	
レストラン「オレンジ」 (1号館(大学本館)1階)	平 日	8:00～17:00
	土曜日	11:00～15:00
	日曜・祝日	休 業
外来レストラン「シトラス」 (病院中央棟2階)	平 日	7:30～18:00
	土曜・日曜・祝日	10:00～17:00
喫茶「カフェ・ド・クリエ」 (病院中央棟2階)	平 日	7:00～21:00
	土曜・日曜・祝日	8:00～19:00
スガキヤ (アメニティ棟2階)	平 日	11:00～18:00
	土曜日	11:00～15:00
	日曜・祝日	休 業
CoCo壺番屋 (アメニティ棟2階)	平 日	11:00～18:00
	土曜日	11:00～15:00
	日曜・祝日	休 業
ピザ アクア (アメニティ棟2階)	平 日	8:00～17:00
	土曜日	11:00～15:00
	日曜・祝日	休 業
スターバックスコーヒー (アメニティ棟横)	年中無休	7:30～21:00

1. ■■■：年中無休
2. 年末年始(12月29日～1月3日)休業 ※スターバックスコーヒーを除く
3. 営業日及び営業時間は諸事情により変更される場合があります

(2) 売店

名 称	営 業 時 間	
セブン-イレブン [書籍・宅配コーナー併設] (病院中央棟2階)	平 日	7:00～22:00
	土曜・日曜・祝日	8:00～20:00
生花店「リアン」 (病院中央棟2階)	平 日	9:00～17:00
	土曜・日曜・祝日	休 業
セブン-イレブン (アメニティ棟1階)	平 日	7:30～19:00
	土曜・日曜・祝日	9:00～17:00
医療売店「アルフレッサ」 (病院中央棟2階)	平 日	9:00～17:00
	土曜・日曜・祝日	休 業
福祉用具「ヤガミホームヘルスセンター」 (病院中央棟2階)	平 日	9:00～17:00
	土曜・日曜・祝日	休 業

1. ■■■：年中無休
2. 年末年始(12月29日～1月3日)休業 ※セブン-イレブン(病院中央棟2階)を除く
3. 営業日及び営業時間は諸事情により変更される場合があります

(3) その他

名 称		営 業 時 間	
丸善 (1号館(大学本館)1階)		平 日	10:00 ~ 17:00
		土曜・日曜・祝日	休 業
		※休業：学年歴の休業期間中	9:00 ~ 17:00
愛知医大病院内簡易郵便局 (病院中央棟2階)		平 日	9:00 ~ 16:00
		土曜・日曜・祝日	休 業
ATM (病院中央棟2階)	簡易郵便局	平 日	9:00 ~ 17:00
		土曜日	9:00 ~ 12:30
		日曜・祝日	休 業
	三菱UFJ銀行	平日・土曜日	8:00 ~ 18:30
		日曜・祝日	休 業
	瀬戸信用金庫	平日・土曜日	8:00 ~ 18:30
日曜・祝日		休 業	
理容店・美容店 「ヘアーサロンモモタロー」 (病院中央棟2階)		平 日	8:30 ~ 18:00
		土曜日	10:00 ~ 17:00
		日曜・祝日	休 業

1. 年末年始(12月29日～1月3日)休業。
2. 営業日及び営業時間は諸事情により変更される場合があります