

出席確認について

【出席管理システムによる出席確認】

大学へ出校した際には、学生証とICカードリーダー（以下「リーダー」という）による出席確認を必ず行ってください。



(1) 学生証による打刻

授業の開始前と終了後には、必ずリーダーに学生証を打刻（タッチ）してください。特別な場合を除き、授業開始前と終了後の2回打刻しないと出席になりません。

リーダーの内蔵カメラにより顔を認識し、本人確認を行います（カメラが顔を認識する位置で打刻してください）。

正常に打刻されるとリーダーの画面に「受付完了」と認識した顔の画像が表示されますので必ず確認してください（正常に打刻されていない場合、出席に変更することはできませんので確実に打刻処理を行ってください）。

(2) 打刻する時間

1 回目打刻：授業開始50分前～授業開始まで（昼休み後の授業は授業開始30分前～授業開始まで）

※ 授業開始5分後～開始30分後までに1回目を打刻すると遅刻となります。

2 回目打刻：授業終了15分後まで

※ 次の授業が前の授業と同じ教室で授業を行う場合、この打刻が次の授業の1回目打刻になりますが、昼休み後は授業開始30分前～授業開始までに改めて1回目打刻が必要です。

※ 前の時限と教室が異なる場合、改めて1回目打刻が必要です。

注：1 授業が早く終了した場合又は延長した場合は、授業が終了した時点で打刻を行ってください（上記の打刻時間は基本的なパターンです）。

2 大多数の者の退出時間帯から極端に早い（又は遅い）時間に2回目の打刻をした場合などは途中退出したとみなし欠席として取り扱います。

3 打刻忘れも欠席となります。修正はできませんので打刻忘れのないよう十分注意してください。

(3) 授業中の抜け出し

打刻をしていますが、授業中に抜け出していることが明白な場合は欠席として取り扱います。

(4) 出席情報の確認

自分の出席状況は、出席管理システムの管理画面<<https://sk-web.aichi-med-u.ac.jp/igaku/>>から確認することができます。

また、学内LANに接続されたPCでは、学生ポータルサイトKINKANの「出席管理」からもアクセスすることができます。

(5) 学生証を忘れた際の出席について

学生証を忘れた、紛失・破損などで再発行中の場合は、毎朝8:30以降、教務課窓口で打刻用カードを貸し出しますので、打刻用カードでリーダーに打刻を行ってください。顔認証はエラー表示になりますが、学生証の代わりに打刻時間が記録されます。

打刻用カードは当日の17:30までに教務課窓口に戻却してください。やむを得ず打刻用カードを17:30までに返却できない場合は、当日の17:30～18:00または翌日の8:00～8:30に限り、教務課窓口の返却箱で返却を受け付けます。翌日（翌日が土・日・祝日の場合は次の平日）の8:30までに打刻用カードを返却しなかった場合、貸し出し日の打刻は無効とします。

打刻用カードの貸し出し回数に上限はありませんが、3回目以降は1回500円の手数料を学生負担とし、貸し出し回数は年度毎にリセットします。打刻用カードを紛失した場合は、再発行手数料2,000円を学生負担とします。

※ 打刻用カードを悪用する行為は懲戒処分等の対象となります。