

セミナー室・講義室の使用について

授業及び学内行事等での使用がない場合、セミナー室や講義室を使用することができます。

※ セミナー室の使用状況は右記QRコードから確認してください。

※ 講義室の使用状況は教務課窓口でお問い合わせください。



◆ セミナー室の使用

少人数による学習会等でセミナー室を使用することができます。

- (1) セミナー室は、1号館（大学本館）2階に6室，3階に14室あります。
1室あたり収容人数は、10～12名です。
- (2) 使用できる時間は、8:30～22:00 ですが、時間帯によっては予約が必要です。

	予約が不要な時間帯	予約が必要な時間帯
月曜～金曜	8:30 ～ 17:30	17:30 ～ 22:00
土曜・休日	—	8:30 ～ 22:00

- (3) 予約は、教務課において「セミナー室使用予約申請書」に記入し、許可を得てください。
- (4) 予約は、予約当日を含めて1週間先まで行うことができます。
- (5) 使用にあたっては、以下のことを遵守してください。
 - ① 使用時間を守る。(22時までには必ず退室してください。)
 - ② 室内での飲食は禁止です。
 - ③ 盗難・忘れ物など各自で注意してください。
 - ④ 室内にカバン・書物等を留置したまま部屋を離れないでください。
 - ⑤ 室内に放置されている物品は不用品とみなし、発見次第処分します。
 - ⑥ 使用後は、机・椅子等を原状復帰し、照明を消し、窓を閉め、ブラインドを下ろし、ゴミ等を残さないでください。
 - ⑦ 室内の備品等を破損させた場合は、必ず教務課に届け出てください。
 - ⑧ 遵守事項が守られない場合、セミナー室の使用を禁止することがあります。

◆ 講義室の使用

多人数による学習会等で講義室を使用することができます。

- (1) 講義室は、1号館（大学本館）1階に1室，2階に5室，3階に5室あります。
収容人数は、下表のとおりです。
- (2) 使用できる時間は、8:30～22:00 です。
- (3) 使用する場合は、使用希望日の1週間前までに教務課において「講義室使用願」に記入し、許可を得てください。
- (4) 使用にあたっては、上記 ◆セミナー室の使用(5)の遵守事項と併せて、「講義室使用願」に記載の注意事項を確認してください。

1号館1階	収容人数	1号館2階	収容人数	1号館3階	収容人数
101 講義室	140名	201 講義室	130名	301 講義室	148名
		202 講義室	132名	302 講義室	134名
		203 講義室	117名	303 講義室	162名
		204 講義室	66名	304 講義室	58名
		205 講義室	90名	305 講義室	58名