

学外病院等における研修の心得

学外病院等において研修を受ける者は、本学の学生としての品位を保ち、謙虚な態度を終始保持し、自ら積極的に学ぶことを心掛けること。

1 研修に当たっての学習について

- (1) 研修を受ける前には教科書や参考図書等を読み、知識を身につけておくこと。
- (2) 研修中、質問をされた場合は、質問内容を理解し、十分答えられるように自ら勉強しておくこと。
- (3) 研修は与えられる教育ではなく自らが積極的に学び、不明な点は質問し、指導を受け、よい成果が得られるように努力すること。
- (4) 研修で指導を受けた内容はその日のうちに整理し、まとめるように心掛けること。

2 研修当日の注意事項について

- (1) 集合時間の10分前には必ず所定の場所へ行くこと。
- (2) 受付において大学名、氏名及び用件を伝え、研修指導者への取り次ぎを依頼すること。
- (3) 研修指導者を始め関係者に対しては、挨拶(大学名、氏名を告げ、「お世話になりますよろしくお願いします。」等)をすること。

3 研修中の服装等について

- (1) 研修中は研修病院等の指示があればそれに従うこと。特に指示がない場合は本学で使用している白衣等を着用すること。
- (2) 履物は音のしない靴を履くこと。
- (3) 頭髮、手指等を清潔に保つこと。
- (4) 華美な服装及び装身具は慎むこと。

4 研修病院等での行動について

- (1) 時間を厳守し、遅刻、早退をしないこと。止むを得ない事情がある場合は、事前に研修指導者に連絡をすること。
- (2) 研修指導者の指導、指示に従って行動し、自分勝手な行動は絶対に慎むこと。
- (3) 研修中は関係各職員や他大学からの参加者との協調を保ち、摩擦を生じることがないように注意をすること。
- (4) 患者から病状に関する発言を求められても応じてはならないこと。
- (5) 研修期間中は喫煙しないこと。
- (6) 火災又は災害等の緊急時は、研修病院等の職員の指示に従って冷静に行動すること。
- (7) 貴重品は常に身につけておくこと。

5 研修に際しての一般的注意について

- (1) 研修病院内では患者に不快感を与えないよう特に注意すること。(香水、香料の強い整髪料は控えること。)
- (2) 患者の人格を尊重し、誠意と親しみをもって接すること。

6 研修終了後の注意事項について

- (1) 研修病院等で借用した物品等は、必ず返却をすること。
- (2) 研修指導者を始め関係者に対しては、挨拶をするなど失礼のないようにすること。

7 その他

- (1) 研修期間中に大学へ連絡する事項が発生した場合は、教務課に連絡すること。

[連絡先電話番号：0561-62-3311 内線 11273～11276]

- (2) 研修終了後、速やかに「学生個人研修報告書」を教務課へ提出すること。