

セミナー室・講義室の使用について

授業及び学内行事等での使用がない場合，セミナー室や講義室を使用することができます。

※ セミナー室の使用状況は右記QRコードから確認してください。

※ 講義室の使用状況は教務課窓口でお問い合わせください。



◆ セミナー室の使用

少人数による学習会等でセミナー室を使用することができます。

- (1) セミナー室は，1号館（大学本館）2階に6室，3階に14室あります。
1室あたり収容人数は，10～12名です。
- (2) 使用できる時間は，8:30～22:00 ですが，時間帯によっては予約が必要です。

	予約が不要な時間帯	予約が必要な時間帯
月曜～金曜	8:30 ～ 17:30	17:30 ～ 22:00
土曜・休日	—	8:30 ～ 22:00

- (3) 予約は，教務課において「セミナー室使用予約申請書」に記入し，許可を得てください。
- (4) 予約は，予約当日を含めて1週間先まで行うことができます。
- (5) 使用にあたっては，以下のことを遵守してください。
 - ① 使用時間を守る。（22時までには必ず退室してください。）
 - ② 室内での飲食は禁止です。
 - ③ 盗難・忘れ物など各自で注意してください。
 - ④ 室内にカバン・書物等を留置したまま部屋を離れないでください。
 - ⑤ 室内に放置されている物品は不用品とみなし，発見次第処分します。
 - ⑥ 使用後は，机・椅子等を原状復帰し，照明を消し，窓を閉め，ブラインドを下ろし，ゴミ等を残さないでください。
 - ⑦ 室内の備品等を破損させた場合は，必ず教務課に届け出てください。
 - ⑧ 遵守事項が守られない場合，セミナー室の使用を禁止することがあります。

◆ 講義室の使用

多人数による学習会等で講義室を使用することができます。

- (1) 講義室は，1号館（大学本館）1階に1室，2階に5室，3階に5室あります。
収容人数は，下表のとおりです。
- (2) 使用できる時間は，8:30～22:00 です。
- (3) 使用する場合は，使用希望日の1週間前までに教務課において「講義室使用願」に記入し，許可を得てください。
- (4) 使用にあたっては，上記 ◆セミナー室の使用(5)の遵守事項と併せて，「講義室使用願」に記載の注意事項を確認してください。

1号館1階	収容人数	1号館2階	収容人数	1号館3階	収容人数
101 講義室	140 名	201 講義室	130 名	301 講義室	148 名
		202 講義室	132 名	302 講義室	134 名
		203 講義室	117 名	303 講義室	162 名
		204 講義室	66 名	304 講義室	58 名
		205 講義室	90 名	305 講義室	58 名