

総合学術情報センター（図書館部門）利用案内

1 図書館について

総合学術情報センター（図書館部門）は、大学本館5階・6階にあります。学術情報の流通に寄与するため、国内外の様々な学術情報を収集し、提供を行っています。

2 主な図書館サービスについて

(1) 開館時間

月～金 8：30～22：00 土・日・祝日 10：00～18：30（災害等により変更有）

(2) 資料の貸出・返却，複写，取り寄せ

ア 5階カウンターに、自動貸出返却装置を設置しており、図書の貸出と返却を行うことができます。また、休館・閉館時には、図書館入口前設置のブックポストに資料を返却することができます。マイライブラリから貸出中の資料の確認や図書の貸出延長（1回のみ）を行うことができます。

※ マイライブラリ <https://opac.aichi-med-u.ac.jp/opac/user/login>

イ 貸出冊数・貸出日数 図書：3冊・2週間，雑誌：冊数制限なし・3日

ウ 図書館所蔵の資料は、著作権の範囲内で複写できます。館内専用のコピーカードを5階カウンターで購入し利用してください。

エ 所蔵していない資料は、他機関から取り寄せをすること（相互貸借）ができます。マイライブラリから申請を行うことができますが、有料となります。

(3) 電子リソースの利用

CINAHL，医中誌Web等のデータベースや電子ジャーナル，電子ブックを利用することができます。総合学術情報センター内のパソコンの他，情報基盤部門に申請した情報機器（パソコン，スマートフォン，タブレット等ネットワーク接続をして利用する機器）であれば，無線LANサービスの利用できる場所からアクセスできます。また，電子リソース学外アクセスシステムである「EZproxy」にサインインすることにより，自宅等学外からもアクセスできます。

(4) グループ学習室

予約制です。5階カウンターにお問い合わせください。

(5) 図書館の利用方法及び専門的レファレンスサービス

図書館には，診療ガイドライン作成に係る等，高度な技術を有する司書が在席しており，専門的な支援を受けることができます。専門的な支援は，月曜日～金曜日の17時15分までです。

3 利用における留意事項

(1) 入退館及び図書等の貸出には学生証が必要です。

(2) 地域住民，患者さん等，学外の方々も図書館を利用します。利用マナーを守ってご利用ください。図書館職員及び司書の指示に従わない場合は，図書館利用を制限する場合があります。

(3) 貴重品管理は各自の責任です。

(4) 体調不良等の緊急時には，館内設置の緊急呼び出しボタンを使用してください。

