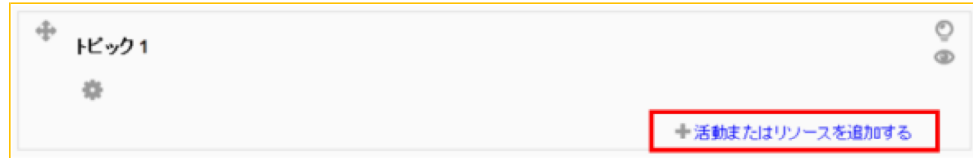


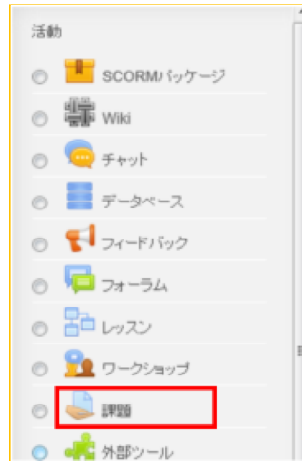
課題レポートの回収：回収画面の作成

1. 回収画面の作成

- (1) 編集モードONの状態です、「活動またはリソースを追加する」をクリックします。



- (2) 「課題」を選択します。



- (3) 「追加」をクリックします。



2. 課題レポート名の設定

- (1) 「課題名」と「課題説明」欄に記入します。

3. 提出期限の設定

- (1) 開始日時、終了日時、遮断日時を指定します。チェックボックスにチェックを入れると日付指定が有効になります。

- 開始日時：有効にした場合、学生はこの日時以前に課題を提出することはできません。
- 終了日時：課題の提出期限を設定します。この日時以降に提出された課題は「提出遅延」とマークされます。
- 遮断日時：設定した場合、この日時以降は課題の提出を受け付けません。

4. 提出形式の設定

- (1) 提出タイプ
 - オンラインテキスト：オンラインテキストにチェックをした場合、学生はAIDLE-Kの編集ツールを使ってテキストを作成し提出します。
 - ファイル提出：ファイル提出にチェックをした場合、学生は1つ以上のファイルをアップロードし提出します。
- (2) 最大アップロードファイル数
学生がアップロードすることができるファイル数の上限を指定します。
- (3) 最大提出サイズ
学生がアップロードすることができるファイルの最大サイズを制限します。

5. 提出形式の設定

- (1) 提出再オープン
有効にすると、教員が再提出の許可／禁止を手動で切り替えることができます。
- (2) 最大提出回数
学生が提出することができる最大回数をしてします。

6. 設定の完了

- (1) 「保存して表示する」をクリックすると、作成した提出画面が表示されます。

保存して表示する

7. 学生ロールで確認

- (1) ロールを「学生」に切り替えることで、実際に学生が使う画面を確認できます。

中間レポート

中間レポートを1000字程度にまとめ、WORDファイルで提出しなさい。
ファイル名は「学籍番号+_（アンダーバー）+氏名」とすること。例. 999001_愛知太郎.doc

提出ステータス

提出回数	これは 1 回目の提出です。
提出ステータス	未提出
評定ステータス	未評定
終了日時	2014年 04月 9日(水曜日) 00:00
残り時間	6 日 5 時間

[問題を追加する](#)

あなたの提出に変更を加えます。