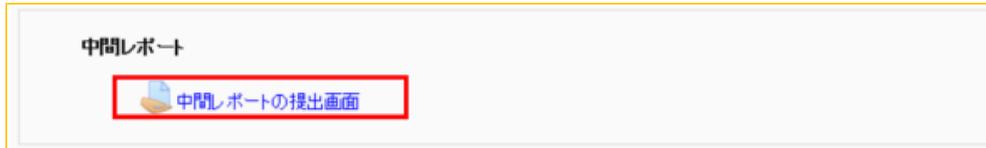


課題レポートの回収：提出

※GoogleChrome, Firefoxの場合は手順が簡単になります (ドラッグ&ドロップによる提出)

1. 課題レポートなどの提出

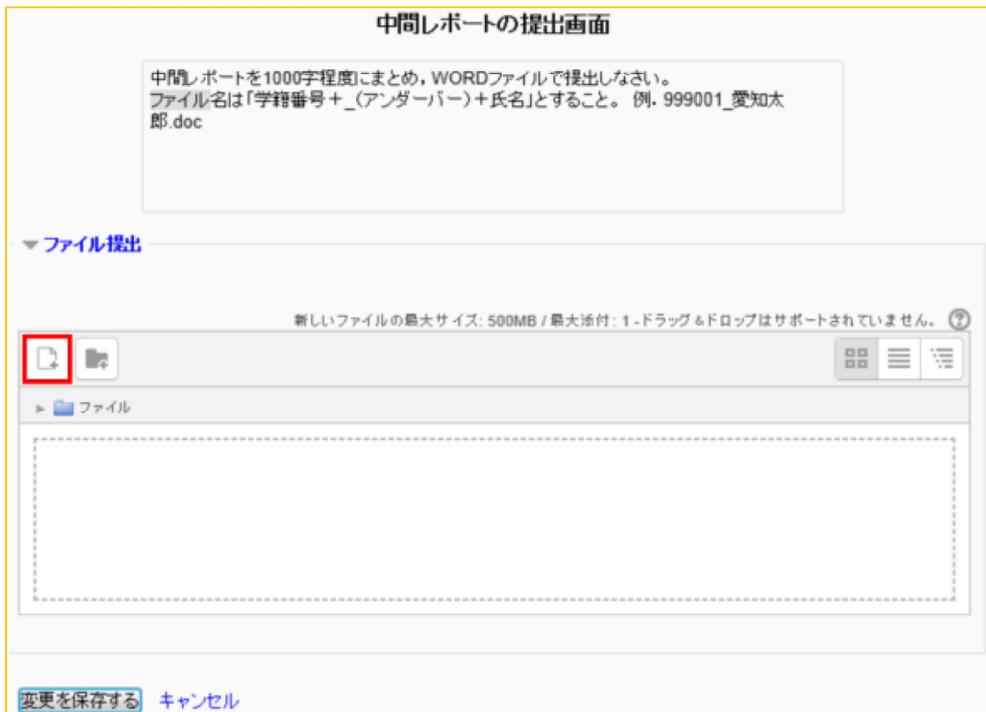
- (1) 提出画面の見出しをクリックします。



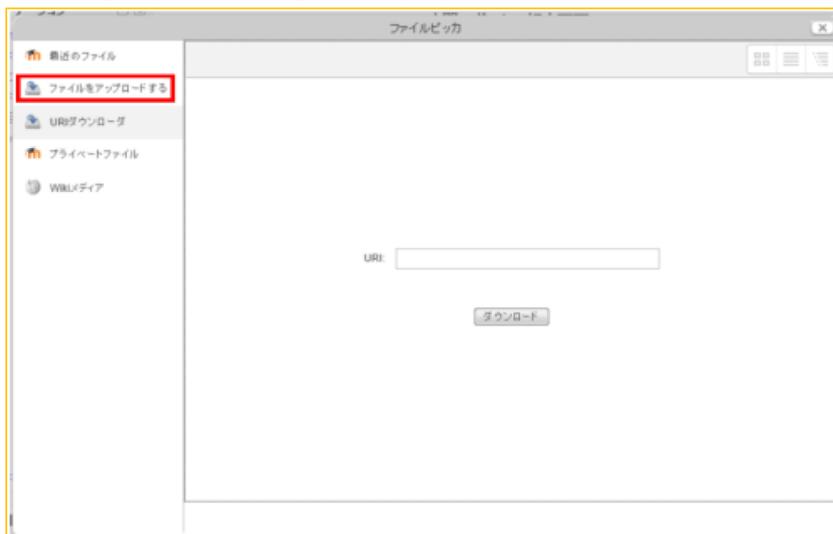
- (2) 「課題を追加する」を選択します。



- (3) 「追加」ボタンをクリックします。



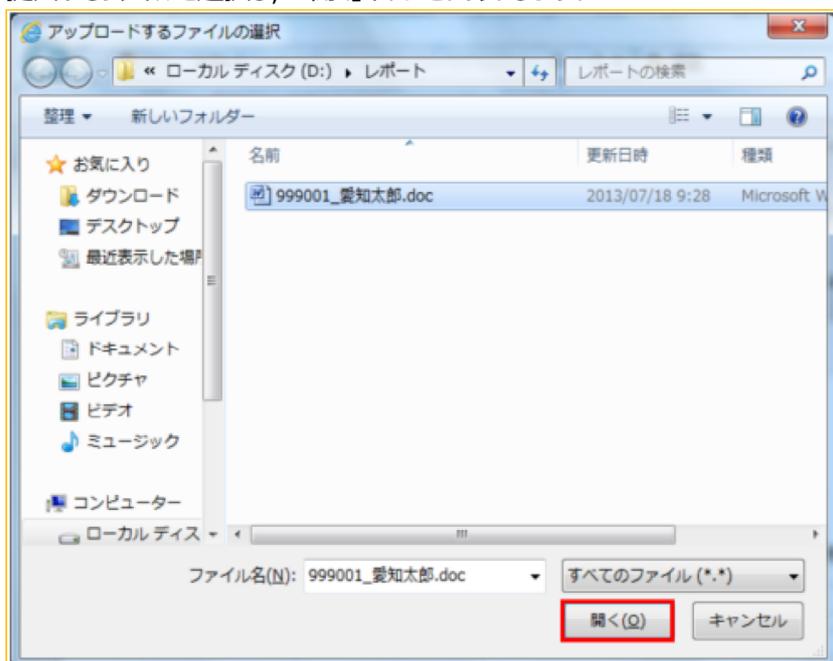
- (4) 「ファイルをアップロードする」をクリックします。



- (5) 「参照」ボタンをクリックします。



- (6) 提出するファイルを選択し、「開く」ボタンをクリックします。



(7) 「このファイルをアップロードする」ボタンをクリックします。



(8) ファイルがアップロードされたのを確認してから、「変更を保存する」ボタンをクリックします。



(9) 「ファイル提出」にファイル名が表示されていれば、提出処理は成功です。

中間レポートの提出画面

中間レポートを1000字程度にまとめ、WORDファイルで提出しなさい。
ファイル名は「学籍番号+(アンダーバー)+氏名」とすること。例. 999001_愛知太郎.doc

提出ステータス

提出回数	これは 1 回目の提出です。
提出ステータス	評定のため提出
評定ステータス	未評定
終了日時	2014年 04月 9日(水曜日) 00:00
残り時間	5 日 5 時間
最終更新日時	2014年 04月 3日(木曜日) 18:57
ファイル提出	[W] 999001_愛知太郎.doc
提出コメント	▶ コメント (0)

[提出を編集する](#)

あなたの提出に変更を加えます。