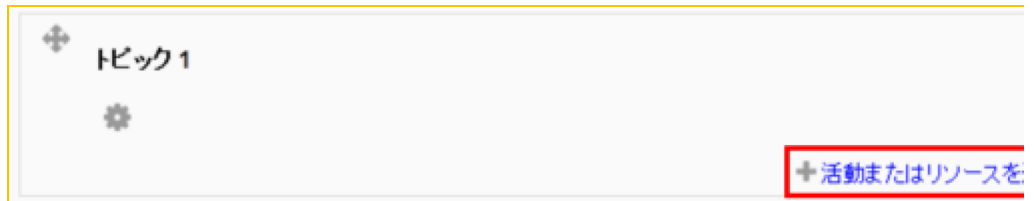


アンケート：画面の作成

1. アンケート画面の作成

- (1) 編集モードONの状態、「活動またはリソースを追加する」をクリックします。



- (2) 「フィードバック」を選択します。



- (3) 「追加」をクリックします。



2. アンケート名の設定

- (1) 「名称」と「説明」欄に記入します。

▼ 一般

名称*

講習会アンケート

説明*

段落 ▼ B I ☰ ☷ 🔗 🔗 🔗 📷 📺 📄

AIDLE-Kの講習会についてお答えください。|

パス: p

コースページに説明を表示する ⓘ ☑

3. 日時の設定

- (1) 開始日時，終了日時を指定します。チェックボックスにチェックを入れると日付指定します。

▼ コース利用

フィードバック開始日時

15 ▼ 7月 ▼ 2014 ▼ 11 ▼ 55 ▼ 📅 ☑ Yes

フィードバック終了日時

15 ▼ 7月 ▼ 2014 ▼ 11 ▼ 55 ▼ 📅 ☑ Yes

4. 回答方式の設定

- (1)

▼ 質問および回答設定

ユーザ名を記録する

匿名 ▼

複数回答を許可する ⓘ

No ▼

送信通知を有効にする ⓘ

No ▼

問題の自動番号付け ⓘ

No ▼

■ ユーザ名を記録する：「匿名」とした場合，回答データに回答者名が付与されず，分かりません。

■ 複数回答を許可する：「Yes」にすると，回答者は何回でも回答することができます。※前の回答が置換ではなく，一人で何回も回答できるようになるので注意してください

- 送信通知を有効にする：アンケートに回答があった場合、作業者にメールを送信する。

5. 回答送信後のレビュー設定

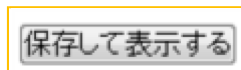
(1)



- 分析ページを表示する：「Yes」とすると、回答者に分析結果を表示します。
- 完了メッセージ：回答送信後に表示するコメントを記入します（未入力でもかまいません）。

6. 設定の完了

(1) 「保存して表示する」をクリックすると、アンケートの設問追加画面が表示されます。



7. 設問の追加

(1) アンケート画面に設問を作成します。
<作成手順>「3. アンケート → (2) 問題の作成手順」を参照

8. 学生ロールで確認

(1) ロールを「学生」に切り替えることで、実際に学生が使う画面を確認できます。