

5-3 アンケートの作成③

(アンケート結果の確認)

アンケートの分析結果や回答一覧を確認し、回答結果をダウンロードすることができます。また、未回答者に対してメールの通知を行うこともできます。(記名式場合のみ。)

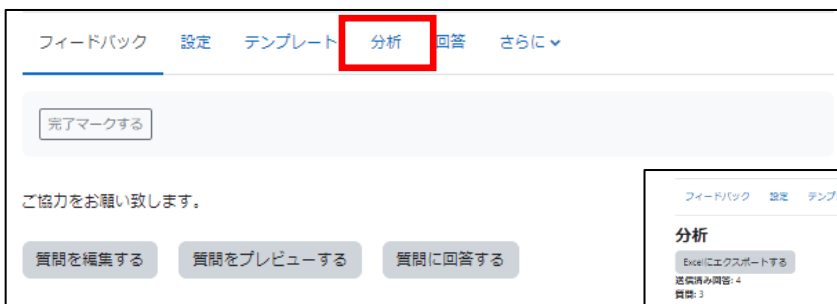
1 回答結果の表示・ダウンロード

(1) 回答結果 (分析)



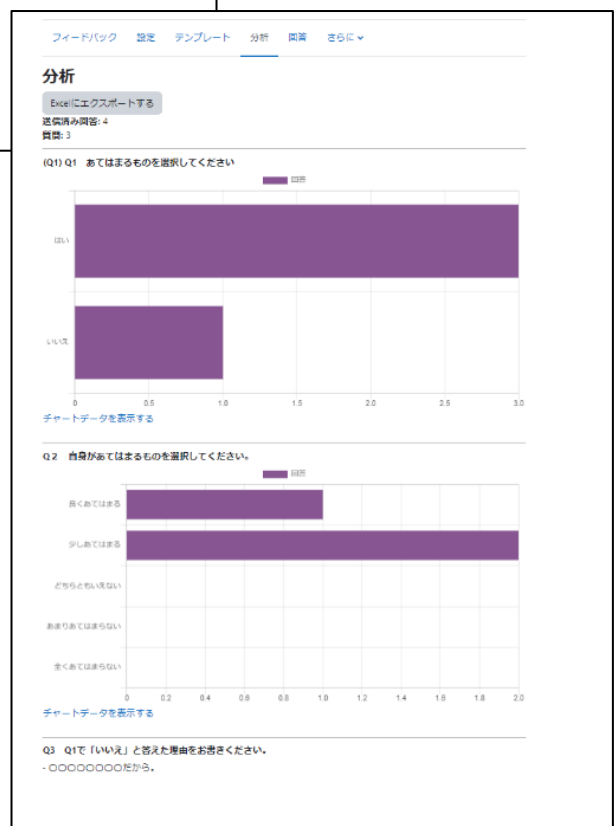
フィードバックのアイコンをクリックし、表示します。

①【分析】タブをクリックします。



②分析画面が表示されます。

※多肢選択回答では、棒グラフとともに回答数が表示されます。棒グラフにマウスポインタを合わせると割合も表示されます。また、記述回答の場合は、個々の回答内容が表示されます。



(2) 回答結果（個別回答）

①【回答】タブをクリックします。

『回答を表示する』

『回答を表示する』

※個々の回答内容が表示されます。
アンケート実施中に匿名、非匿名の設定を変更した場合は、回答がそれぞれ分かれて表示されます。

ユーザ画像	姓 / 名	グループ	日付	(Q1) Q1 あてはまるものを選択してください	Q2 Q1で「はい」と答えた方へ質問です。自身があては...	Q3 Q1で「いいえ」と答えた方へ質問です。その理由を...
説k	kt002_テストユーザ002 説明会用	A班	2023年 08月 10日(木曜日) 14:50	はい	少しあてはまる	
説k	kt003_テストユーザ003 説明会用	A班	2023年 08月 10日(木曜日) 14:39	いいえ		〇〇〇〇〇〇 〇だから。
説k	kt004_テストユーザ004 説明会用	B班	2023年 08月 10日(木曜日) 14:42	はい	少しあてはまる	
説k	kt005_テストユーザ005 説明会用	B班	2023年 08月 10日(木曜日) 14:45	はい	良くあてはまる	

※【テーブルデータをダウンロードする】から、Excel、CSV ファイル形式等で回答をダウンロードすることができます。

2 未回答者の表示・通知

アンケートを記名式にした場合、未回答の学生を一覧表示することができます。

①同じ【回答】の画面でトピック名下のダイアログボックスから『未回答者を表示する』を選択します。

ユーザ画像	姓 / 名	グループ	日付	(Q1) Q1 あてはまるものを選択してください	Q2 Q1で「はい」と答えた方へ質問です。自身があては...	Q3 Q1で「いいえ」と答えた方へ質問です。その理由を...
説k	kt002_テストユーザ002 説明会用	A班	2023年 08月 10日(木曜日) 14:50	はい	少しあてはまる	
説k	kt005_テストユーザ005 説明会用	B班	2023年 08月 10日(木曜日) 14:45	はい	良くあてはまる	

未回答の学生の一覧が表示されます。

フィードバック 設定 テンプレート 分析 **回答** さらに▼

未回答者を表示する ▼

未回答の学生 (2)

ユーザ画像	姓 / 名	ステータス	<input type="checkbox"/> 選択
説k	kt004_テストユーザ004 説明会用	開始済み	<input type="checkbox"/>
説k	kt003_テストユーザ003 説明会用	開始済み	<input type="checkbox"/>

通知を送信する

件名

富 A B I 富 富 富 富 H-P

送信

【選択】のチェックボックスで対象者を選択し、回答を促すメールを送信することができます。